



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI MIERCUREA-CIUC
CSÍKSZEREDA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

HOTĂRĂREA Nr. 96/2026

privind aprobarea procedurii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, a anunțului public, a cererii de finanțare, a metodologiei de finanțare și a ghidului de decontare, a ghidului solicitantului și a contractului cadru de finanțare nerambursabilă pentru activitățile sportive non profit de interes local pe anul 2026

Consiliul Local al Municipiului Miercurea-Ciuc, întrunit în ședința extraordinară din data de 20.05. 2026;

Analizând Referatul de aprobare cu nr. 622/13.01.2026 al viceprimarului Sógor Enikő; Raportul de specialitate nr. 626/13.01.2026 întocmit de Serviciul cultural, de învățământ, sport și tineret din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc, prin care se propune adoptarea hotărârii privind aprobarea procedurii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, a anunțului public, a cererii de finanțare, a metodologiei de finanțare și a ghidului de decontare, a ghidului solicitantului și a contractului-cadru de finanțare nerambursabilă pentru activitățile sportive non profit de interes local pe anul 2026;

Pe baza rapoartelor comisiei:

- economice, servicii publice și comerț
- juridice
- activități științifice învățământ, cultură și orașe înfrățite;
- sănătate, protecție socială, tineret, sport, agrement, turism și culte

În baza prevederilor:

- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 2 alin (2) al Ordinului Ministerului Tineretului și Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc nr. 93/2026 privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli a Municipiului Miercurea-Ciuc pe anul 2026 și estimări pentru anii 2027-2029;

În contextul prevederilor art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, proiectul de hotărâre a fost înregistrat în Registrul special pentru evidența anunțurilor referitor la elaborarea unor proiecte de acte normative și la ședințele publice ale Consiliului Local cu nr. 6/13.01.2026 a fost afișat la sediul Primăriei municipiului Miercurea-Ciuc, în spațiul accesibil publicului atestat prin procesul-

verbal de afișare nr. 7/13.01.2026_și a fost publicat pe pagina de internet la adresa: www.miercureaciuc.ro;

În temeiul art. 129 alin (2), lit. d), alin. (7), lit. f), art. 139 alin. (3), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 627 alin (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă conținutul Anunțului public de proiecte sportive pentru anul 2026, conform Anexei nr. 1., care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă modelul Cererii de finanțare cu anexele aferente, conform Anexei nr. 2., care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Metodologia de finanțare și Ghidul de decontare, conform Anexei nr. 3., care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă Ghidul solicitantului proiectelor sportive, conform Anexei nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aprobă modelul Contractului de finanțare nerambursabilă cu anexele aferente, conform Anexei nr. 5., care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Suma alocată pentru proiectele sportive va fi cea aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 93/2026, privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli a Municipiului Miercurea-Ciuc pentru anul 2026, respectiv suma de 1.900.000,00 lei.

Art. 7. Comisia de evaluare și comisia de contestație se va stabili ulterior prin Dispoziția primarului.

Art. 8. Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de către viceprimarul Sógor Enikő, Serviciul cultural, de învățământ, sport și tineret; și Direcția economică din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc.

Art. 9. Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Instituției Prefectului - Județul Harghita;
- b) Primarului municipiului Miercurea-Ciuc, dl. Korodi Attila;
- c) Viceprimarului municipiului Miercurea-Ciuc, d-na. Sógor Enikő;
- d) Serviciului cultural, de învățământ, sport și tineret;
- e) Direcției economice

Președintele ședinței
SZIKSZAI TAMÁS

Contrasemnează pentru legalitate –
Secreta
WOHLFA

Conținutul anunțului public

CONCURS PUBLIC DE PROIECTE SPORTIVE PENTRU ANUL 2026

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și Ordinul Ministerului Tineretului și Sportului nr. 664/2018, privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare, Municipiul Miercurea-Ciuc în calitate de autoritate finanțatoare derulează anual proiecte în vederea acordării de finanțări nerambursabile pentru realizarea diferitelor activități de utilitate publică ale structurilor sportive de drept privat fără scop lucrativ cu sediul în Municipiul Miercurea-Ciuc.

La procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă pot participa structuri sportive de drept privat fără scop lucrativ – asociații și cluburi sportive, precum și asociații de sport pe ramură județene constituite conform legii, care au sediul în municipiul Miercurea-Ciuc și își desfășoară activitatea în municipiul Miercurea-Ciuc sau beneficiarii proiectului sunt domiciliați în municipiul Miercurea-Ciuc.

Pentru a participa la selecția de oferte, solicitanții trebuie să îndeplinească, cumulativ următoarele condiții:

1. să fie structuri sportive de drept privat, fără scop lucrativ, cu sediul în municipiul Miercurea-Ciuc și anume:
 - asociații sportive societăți civile particulare,
 - cluburi sportive de drept privat, sau
 - asociații sportive județene pe ramură de sport
2. să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie al anului precedent la organul fiscal competent;
3. să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare, Municipiul Miercurea-Ciuc;
4. să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
5. să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
6. să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
7. să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
8. să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
9. să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
10. să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor mai sus menționate.

Vor fi considerați neeligibili solicitanții care se află în următoarele situații:

- sunt în incapacitate de plată;
- au plățile /conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- au încălcat prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- sunt vinovați de declarații false cu privire la situația financiar-patrimonială;
- au restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- sunt condamnați pentru abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- nu își au sediul în municipiul Miercurea-Ciuc;

Arii tematice – Programe eligibile

1. Programul „Promovarea sportului de performanță” - susținerea jocurilor sportive și a sporturilor pe echipe

pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de seniori de drept privat, participante în prima divizie/ligă a Campionatului național, Cupa României, precum și la alte competiții oficiale internaționale, pentru secțiile de seniori din eșalonul doi în cazul jocurilor sportive care au campionate organizate pe două eșaloane, respectiv trei în cazul jocurilor sportive care au campionate organizate pe mai mult de patru eșaloane, pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de juniori și tineret dacă participă la întrecerile campionatului național de seniori în primul sau în cel de-al doilea eșalon, pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de juniori și tineret participante la întrecerile Campionatului național aferent vârstei, la Campionatele Mondiale sau Europene, Cupe Mondiale, precum și la alte competițiile internaționale oficiale.

Ramuri sportive eligibile: toate ramurile de sport pe echipe recunoscute de Comitetul Olimpic și Sportiv Român (<https://www.cosr.ro/>) și afiliate la federațiile sportive naționale legal constituite și recunoscute de către A.N.S.

Suma alocată: 1.300.000,00 lei

2. Programul „Promovarea sportului de performanță” – susținerea sporturilor individuale

pentru secțiile structurilor sportive de seniori, pe ramură de sport, participante în prima divizie a Campionatului Național, Cupa României, Campionatele și Cupele mondiale, Europene, Jocurile Olimpice sau Paralimpice, precum și la alte competiții oficiale, pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de juniori și tineret la categoria: U20, U18, U16, U14 și U12 participante la întrecerile Campionatului Național, Cupei României, inclusiv faza regională (zonală) sau școlară de juniori, la turnee finale și competiții internaționale oficiale.

Ramuri sportive eligibile: toate ramurile de sport individuale recunoscute de Comitetul Olimpic și Sportiv Român (<https://www.cosr.ro/>) și afiliate la federațiile sportive naționale legal constituite și recunoscute de către A.N.S.

Suma alocată: 270.000,00 lei

3. Programul „Promovarea sportului de performanță” - susținerea organizării unor evenimente sportive de nivel regional, național și internațional

pentru organizarea de competiții sportive oficiale la nivel regional, național și internațional, care contribuie la dezvoltarea și promovarea sportului de performanță. Evenimentele eligibile trebuie să fie incluse în Calendarul Sportiv al județului Harghita și să implice sportivi legitimați și/sau sportivi nelegitimați în cazul competițiilor de masă.

Ramuri sportive eligibile: toate ramurile de sport recunoscute de Comitetul Olimpic și Sportiv Român (<https://www.cosr.ro/>)

Suma alocată: 230.000,00 lei

4. Programul „Promovarea sportului de performanță”- susținerea de alte acțiuni sportive

acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminare, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;

Ramuri sportive eligibile: toate ramurile de sport recunoscute de Comitetul Olimpic și Sportiv Român(<https://www.cosr.ro/>)

Suma alocată: 50.000,00 lei

5. Programul „Sportul pentru toți — competiții și evenimente sportive”

în vederea atragerii și educării cât mai multor cetățeni, din toate categoriile sociale și de vârstă, pentru practicarea mișcării în aer liber, organizarea de acțiuni și activități sportive de masă, ca o alternativă a petrecerii timpului liber și a educației pentru mișcare a întregii colectivități și susținerea de competiții și alte evenimente sportive de interes local, național și internațional.

Ramuri sportive eligibile: Sportul pentru Toți, Sportul pentru persoane cu nevoi speciale

Suma alocată: 50.000,00 lei

Durata programelor: până la data de 15 decembrie 2026.

- Termenul limită de depunere a proiectelor:

primul termen: 20 de zile după publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României – procedura accelerată conform Legii nr. 350/2005 secțiunea a 3-a, art. 20, alin. 2.

al doilea termen: se va publica ulterior, în limita sumelor rămase neutilizate.

Afișarea rezultatelor: pe site-ul www.szereda.ro

Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința acestora a rezultatului selecției.

Modalitățile și condițiile de obținerea finanțării:

- depunerea formularului completat și a anexelor solicitate

- asigurarea aportului propriu de minimum 10%

Proiectul este neeligibil în cazul în care:

- a) nu este complet sau nu sunt prezentate completările în termenul solicitat (2 zile);
- b) proiectul nu corespunde obiectivelor enumerate mai sus;
- c) proiectul nu este depus conform formularului solicitat sau nu sunt anexate documentele solicitate;
- d) dacă lipsește de pe cererea de finanțare semnătura reprezentantului legal sau ștampila organizației;
- e) dacă este depus după termen;
- f) beneficiarul are obligația să depună decontul în termen de cel mult 30 de zile de la terminarea activităților;

Nu pot participa la concursul de proiecte organizațiile care nu au onorat contracte de finanțare anterioare;

Prin semnarea și depunerea cererii de finanțare, participanții acceptă toate condițiile enumerate mai sus.

Cererea de finanțare se va depune în plic închis, pe care se va menționa denumirea legală a organizației solicitante.

Cererile de finanțare se vor depune personal, prin poștă sau în format electronic la următoarea adresă:

MUNICIPIULUI MIERCUREA-CIUC
Miercurea-Ciuc 530110, strada Mihai Eminescu nr. 3/A,
Serviciul cultural, de învățământ, sport și tineret - cam. 5.
e-mail: galmaria@szereda.ro sau primaria@miercureaciuc.ro

Formularele cererii de finanțare, informații suplimentare pot fi solicitate pe adresa de mai sus și prin nr. de tel.: 0266-315120/134, e-mail: galmaria@szereda.ro, www.szereda.ro.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Sporttevékenységeket támogató program a 2026-os évre

A 350/2005. sz. törvény rendelkezéseivel összhangban, amely a közpénzekből nyújtott, vissza nem térítendő támogatások rendszerét szabályozza a közérdekű nonprofit tevékenységek számára, valamint a 69/2000. sz. törvénnyel, amely a testnevelésről és sportról szól, a 884/2001. sz. kormányhatározattal, amely jóváhagyja a 69/2000. sz. törvény végrehajtási szabályzatát, és a 664/2018. sz. Ifjúsági és Sportminiszteri Rendelettel, amely a közpénzekből finanszírozott sportprojektek és programok finanszírozását szabályozza, Csíkszereda Megyei Jogú Város, mint finanszírozó hatóság, évente pályázatokat hirdet meg, hogy vissza nem térítendő támogatásokat biztosítson a város területén működő, nem profitorientált, magánjogi sportszervezetek közhasznú tevékenységei számára.

A vissza nem térítendő finanszírozási szerződések odaítélési eljárásában részt vehetnek azok a nem profitorientált, magánjogi sportszervezetek, mint a sportegyesületek és sportklubok, valamint a jogszabályoknak megfelelően megalakult megyei sportági szövetségek, amelyek székhelye Csíkszeredában található, tevékenységüket a municípium területén végzik, vagy amelyek projektjeinek kedvezményezettjei Csíkszeredában lakóhellyel rendelkező személyek.

A pályázati eljárásban való részvételhez a pályázóknak együttesen meg kell felelniük az alábbi feltételeknek:

1. Csíkszeredában bejegyzett magán jellegű, nonprofit működésű sportegyletek, sportegyesületek, nevezetesen:
 - civil sportegyesületek
 - privát sportklubok
 - megyei sportegyesületek
2. Igazolnia kell a pénzügyi helyzet benyújtását az előző év december 31-i állapot szerint az illetékes adóhatósághoz.
3. Nem lehet fennálló, lejárt fizetési kötelezettsége az előző évből azon közintézménnyel szemben, amelytől a finanszírozási igényli, azaz Csíkszereda Megyei Jogú Várossal szemben.
4. Nem lehet lejárt fizetési kötelezettsége az állam felé adók, illetékek és a társadalombiztosítási járulékok tekintetében.
5. Nem állhat peres eljárásban azzal a közintézménnyel, amelytől a finanszírozást igényli.
6. Nem szolgáltatathat hamis információkat a finanszírozási kérelemhez csatolt dokumentumokban.
7. Nem lehet olyan helyzetben, hogy megsértette az alapszabály, az alapító okirat, a saját szabályzatok, valamint a hatályos jogszabályok előírásait.
8. Legalább a finanszírozás teljes értékének 10%-ával hozzá kell járulnia a projekthez.
9. Nem állhat felszámolási vagy megszűnési eljárás alatt, illetve nem lehet már felszámolás vagy megszűnés állapotában a hatályos jogszabályok szerint.

10. A finanszírozási kérelmet teljeskörűen és a finanszírozó hatóság által meghatározott határidőn belül kell benyújtania.

A pályázató igényelhet a pályázótól minden olyan dokumentumot, amely megítélése szerint a fent említett feltételeknek való megfelelés ellenőrzéséhez szükséges.

Az igénylés semmisnek nyilvánítható az alábbi esetekben:

- Fizetéseketelenség állapotában vannak;
- A számláik vagy kifizetések jogerős bírósági határozat alapján zárolva vannak;
- Megszegték egy másik, közpénzekből finanszírozott szerződés rendelkezéseit;
- Hamis nyilatkozatokat tettek pénzügyi vagy vagyoni helyzetükről;
- Hátralékaik vannak az állami költségvetés, az állami társadalombiztosítási alap, az egészségbiztosítási alap, a helyi költségvetések vagy a speciális alapok felé;
- Büntetett előéletűek bizalommal való visszaélés, hűtlen kezelés, csalás, sikkasztás, vesztegetés, hamis tanúzás, okirat-hamisítás, közpénzek eltérítése miatt;
- Székhelyük nem Csíkszereda területén található.

Választható pályázási területek:

1. **Az élsport támogatása – program - sportjátékok és csapatsportok támogatása** azon magánjogi sportszervezetek ágazati senior-tagozatainak részére, amelyek részt vesznek a Nemzeti Bajnokság felső értékcsoportjában, a Románia Kupán, valamint hivatalos nemzetközi versenyeken, azon második értékcsoportban szereplő senior-tagozatoknak, amelyek ágazatában két értékcsoportban zajlik a bajnokság, valamint harmadik értékcsoportbelieknek, amelyek ágazatában a bajnokság négy vagy több értékcsoportban zajlik, junior- és ifi-tagozatok részére, amennyiben a senior-bajnokság első vagy második értékcsoportjában versenyeznek, illetve azon junior- és ifi-tagozatok részére, amelyek a korosztályuknak megfelelő Nemzeti Bajnokságban, Világ- vagy Európa-bajnokságon, Világkupákon, valamint más hivatalos nemzetközi tornákon vesznek részt.

Támogatható sportágak: Minden olyan csapatsportág, amelyet a Román Olimpiai és Sportbizottság (<https://www.cosr.ro/>) elismer, valamint amely hivatalosan bejegyzett és az Országos Sportügynökség (A.N.S.) által elismert országos sportági szakszövetséghez tartozik.

Keretösszeg: 1.300.000,00 lej

2. **A teljesítménysport támogatása – program, azaz egyéni sportok támogatása** ágazatonként azon senior sportszakosztályok részére, amelyek részt vesznek a Nemzeti Bajnokság felső értékcsoportjában, a Románia Kupán, Világ- és Európa bajnokságon, illetve Világ- és Európa kupákon, Olimpiai és Paralimpiai Játékokon, valamint más hivatalos versenyeken, továbbá azon U20, U18, U16, U14 és U12 junior és ifjúsági szakosztályok részére, amelyek részt vesznek a Nemzeti Bajnokságban, a Románia Kupán, beleértve a körzeti vagy junior szakasz döntőtornáját, és hivatalos nemzetközi versenyeken.

Támogatható sportágak: Minden olyan egyéni sportág, amelyet a Román Olimpiai és Sportbizottság (<https://www.cosr.ro/>) elismer, valamint amely hivatalosan bejegyzett és az Országos Sportügynökség (A.N.S.) által elismert országos sportági szakszövetséghez tartozik.

Keretösszeg: 270.000,00 lej

3. **A teljesítménysport támogatása – program, azaz regionális, nemzeti és nemzetközi szintű sportesemények rendezésének támogatása**

A támogatás olyan regionális, országos és nemzetközi szintű hivatalos sportversenyek szervezésére irányul, amelyek hozzájárulnak a versenysport fejlődéséhez és népszerűsítéséhez. A támogatható eseményeknek szerepelniük kell a Hargita megyei Sportnaptárban, és igazolt sportolók és/vagy tömegsportesemények esetén nem igazolt sportolók részvételét kell biztosítaniuk

Támogatható sportágak: a Román Olimpiai és Sportbizottság által elismert bármely sportág (<https://www.cosr.ro/>).

Keretösszeg: 230.000,00 lej

4. A teljesítménysport támogatása – Egyéb sportprogramok

Olyan sporttal kapcsolatos tevékenységek, amelyek nem versenyek vagy sportfelkészítések, és amelyek belföldön vagy külföldön kerülnek megrendezésre. Ide tartoznak például: kongresszusok, konferenciák, szimpóziumok, szemináriumok, kerekasztal-beszélgetések vagy egyéb találkozók, munkamegbeszélések, tapasztalatcserék, gálák, kiállítások, képzések, gyakorlati és szakmai továbbképzések, valamint egyéb hasonló események. Emellett támogatás igényelhető kutatási, dokumentációs, tájékoztatási, promóciós és tanácsadási tevékenységekre is.

Támogatható sportágak: a Román Olimpiai és Sportbizottság által elismert bármely sportág (<https://www.cosr.ro/>).

Keretösszeg: 50.000,00 lej

5. A „Sport mindenkinek” – program - versenyek és sportesemények támogatása

A cél minél több állampolgár bevonása és oktatása minden társadalmi és korosztályi kategóriából a szabadidős mozgás gyakorlására, valamint tömegsportesemények és tevékenységek szervezése, amelyek alternatívát nyújtanak a szabadidő eltöltésére és a mozgásra nevelésre a teljes közösség számára. Emellett támogatja a helyi, nemzeti és nemzetközi szintű sportversenyek és egyéb sportesemények szervezését.

Keretösszeg: 50.000,00 lej

Programok időtartama: 2026. december 15-ig.

A pályázatok leadási határideje:

első szakasz: 20 napon belül a megjelenéstől Románia Hivatalos Közlönyében – gyorsított eljárás, a 350/2005 sz. törvény, 3. szakasz, 20. cikkely, 2. bekezdése alapján
második szakasz: későbbi meghirdetéssel a fennmaradó összeg függvényében.

Eredményközlés: a www.szereda.ro honlapon

A pályázóknak jogukban áll kifogást emelni a beadványok elbírálásának megszervezése és lefolytatása szabályosságát illetően, és benyújtani fellebbezésüket a pályáztató székhelyén legkésőbb 3 nappal az eredmény közzlése után.

A támogatás elnyerésének feltételei, módzatai:

- a kitöltött űrlap és a szükséges mellékletek benyújtása
- a legalább 10%-os önrész biztosítása.

A pályázat érvénytelen amennyiben:

- a) nem teljes, vagy nem nyújtják be a kiegészítéseket az előírt határidőn belül (2 nap);
- b) a tervzet nem felel meg a fentiekben felsorolt céloknak;
- c) a tervzetet nem a megfelelő űrlappal megegyezően nyújtják be, vagy nem csatolták az igényelt dokumentumokat;
- d) hiányzik a támogatási kérestről a jogi képviselő aláírása vagy a szervezet pecsétje;
- e) a határidő után nyújtják be;
- f) a kedvezményezett köteles benyújtani az elszámolást a tevékenység befejezését követő 30 napon belül;

Nem pályázhatnak azon szervezetek, amelyek nem teljesítették korábbi támogatási szerződésekben vállalt kötelezettségeiket.

A pályázat aláírása és benyújtása révén a pályázók elfogadják a fentebb felsorolt feltételeket.

A pályázatot lezárt borítékban kell benyújtani, a borítékon feltüntetve a pályázó szervezet hivatalos nevét.

A pályázatok leadását személyesen, postai úton vagy elektronikusan az alábbi címre várjuk:

CSÍKSZEREDA POLGÁRMESTERI HIVATALA,
Csíkszereda 530110, Mihai Eminescu utca 3/A. szám
Kulturális, sport, ifjúsági és tanügyi osztály, 5-ös terem.
e-mail: galmaria@szereda.ro vagy varoshaza@szereda.ro


Motivația:

Necesitatea completării Anunțului public a concursului de proiecte sportive cu valorile aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc nr. 93/2026 privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli a Municipiului Miercurea-Ciuc pe anul 2026 și estimări pentru anii 2027-2029.

Președintele ședinței
SZIKSZAI TAMÁS



Contrasemnează pentru legalitate –
Secretar general
WOHLFA



Denumirea structurii sportive: _____

Nr. _____ din _____

Proiectul depus pentru programul _____

Denumirea proiectului:

--

Descrierea scurtă a proiectului:

--

Dăte privind structura sportivă:

	Denumirea structurii sportive:			
	Ramura de sport			
	Numărul certificatului de identitate sportivă			
	Numărul contului		deschis la	
	Codul fiscal			
	Încheiere civilă nr			
	Telefon			
	E-mail		Web	

Date privind activitatea structurii sportive

Criterii generale									
	Integrarea pe verticală a ramurii de sport (Bifați categoriile de vârstă, unde aveți sportivi)								
Sexul	U12	U14	U16	U18	U20	Tineret	Seniori	Veterani	Total

Criterii specifice – Jocuri Sportive	
Nivelul competiției la care activează structura	
Seniori - primul eșalon în competiții cu mai multe eșaloane	
Seniori - al II., al III. sau al IV. eșalon în competiții cu mai multe eșaloane	
Seniori - primul eșalon, în competiții cu un singur eșalon	
Tin și Jun - primul eșalon în competiții cu mai multe eșaloane	
Tin și Jun - al II., al III. sau al IV. eșalon în competiții cu mai multe eșaloane	
Tin și Jun - primul eșalon, în competiții cu un singur eșalon	
Număr sportivi în funcție de tipul legitimării	
Numărul de sportivi legitimați la Fed. Sportivă de specialitate recunoscută de A.N.S.	
Numărul de sportivi legitimați numai la nivelul clubului	
Numărul de sportivi care au Fisa Sportivă la zi (completat)	
Numărul contractelor de colaborare	
Numărul contracte de colaborare cu alte cluburi locale	

Criterii specifice – Sporturi individuale		
Număr sportivi în funcție de tipul legitimării		
Numărul de sportivi legitimați la Fed. Sportivă de specialitate recunoscută de A.N.S.		
Numărul de sportivi legitimați numai la nivelul clubului		
Numărul de sportivi care au Fisa Sportivă la zi (completat)		
Rezultatele obținute la competițiile interne și internaționale		
Număr sportivi clasați pe primele 3 locuri la categoriile de vârstă la ediția din anul precedent al campionatului național		
Sporturi Olimpice TOTAL _____ Din care:		
Seniori / Tineret	Juniori	
Sporturi Neolimpice TOTAL _____ Din care:		
Seniori / Tineret	Juniori	
Număr sportivi clasați pe primele 6 locuri la categoriile de vârstă la ediția din anul precedent al Campionatelor Mondiale, Europene sau Balcanice		
Sporturi Olimpice TOTAL _____ Din care:		
Seniori / Tineret	Juniori	
Sporturi Neolimpice TOTAL _____ Din care:		
Seniori / Tineret	Juniori	
Numărul sportivilor care sunt membri ai loturilor naționale de Sen, Tin și Jun		
Sporturi Olimpice		
U18	Tin	Sen
Sporturi Neolimpice		
U18	Tin	Sen

Criterii specifice – organizarea altor acțiuni sportive				
Importanța evenimentului (X)	Participanți numai din HR	Participanți din alte județe	Participanți din alte țări	
Număr se participanți				

Număr de beneficiari indirecti estimați					
Criterii specifice – organizării evenimentelor sportive, respectiv sportului pentru toți					
Număr sportivi în funcție de tipul legitimării					
Importanța evenimentului (X)	Participanți numai din HR		Participanți din alte județe		Participanți din alte țări
Nivelul evenimentului (x)	Se află în calendarul DJS HR		Se află în calendarul Fed. Naționale		Se află în calendarul Fed. Internaționale
Tradiția evenimentului (numărul total de ediții)					
Numărul de participanți estimați					
Numărul de voluntari estimați					

Echipa responsabilă pentru derularea proiectului

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul proiectului	Funcția în cadrul structurii sportive	Nr de telefon
1.		Coordonator/Manager proiect		
2.		Responsabil financiar		
3.		Responsabil cu organizarea		
4.		Responsabil marketing, informare și publicitate		
5.		Membru		

Rezultate obținute în anul/sezonul competițional / ediția precedentă:

a.) Jocuri sportive și sporturi pe echipe*

Obiective realizate/ secție/grupă	Campionat Național	Cupa României	Campionat Balcanic	Campionat/ Cupă Europeană	Campionat/ Cupă Mondială	Jocuri Olimpice
Seniori						
U23/U21/U20						
U19/U18						
U17/U16						
U14						
U12						

*până la locul 3, inclusiv

Tabel nominal cu sportivii selecționați la loturile naționale, (anexa 2.1.1. la cerere)

Tabel cu sportivii promovați de către club către structurile sportive de seniori din localitate, (anexa 2.1.2. la cerere)

b.) Sporturi individuale, cu rezultatele individuale ale sportivilor în anul/sezonul competițional precedent*

Nr. crt.	Numele și prenumele	Nr. carnet legitimare	Rezultate (CN,CR,CB,CE,CM,JO)

--	--	--	--

*până la locul 6, inclusiv

Tabel nominal cu sportivii selecționați la loturile naționale, (anexa 2.1.1. la cerere)

Tabel cu sportivii promovați de către club către structurile sportive de seniori din localitate, (anexa 2.1.2. la cerere)

c.) Evenimente sportive/Sportul pentru toți

Date privind ultimele zece ediții:

Nr.crt	Anul	Perioada/ Data	Nivelul (Internaț., Naț., Județean, Local)	Nr.participanți total (din care din afara localității, din M Ciuc)	Nr. țări participante
	2025				
	2024				
	2023				
	2022				
	2021				
	2020				
	2019				
	2018				
	2017				
	2016				

Activități sportive in cadrul proiectul

	Denumire	Perioada	Locul	Nr. sportivi participanți
a.	Acțiuni de pregătire sportivă			
	internă			
	externă			
b.	Competiții sportive			
	interne			
	internaționale			
c.	Alte acțiuni sportive			

Tabel nominal cu sportivii propuși pentru loturile naționale, (anexa 2.1.3. la cerere)

Tabel cu sportivii promovați de către club către structurile sportive de seniori din localitate, (anexa 2.1.2. la cerere)

Obiective propuse pentru anul/sezonul competițional în care se derulează proiectul:

a.) Jocuri sportive și sporturi pe echipe pentru anul/sezonul în curs:*

Obiective realizate/se cție/ grupă	Campionat Național	Cupa României	Campionat Balcanic	Campionat/ Cupă Europeană	Campionat/ Cupă Mondială	Jocuri Olimpice
seniori						
U21/U20						

U19/U18						
U17/U16						
U14						
U12						

*până la locul 3, inclusiv

Tabel nominal cu sportivii propuși a loturile naționale, (anexa 2.1.3. la cerere)

b.) Sporturi individuale, cu rezultatele individuale ale sportivilor pentru anul/sezonul în curs*

Nr. crt.	Numele și prenumele	Nr.carnet legitimare	Rezultate (CN, CR,CB,CE,CM,JO)

*până la locul 6, inclusiv

Tabel nominal cu sportivii propuși la loturile naționale, (anexa 2.1.3. la cerere)

c.) Evenimente sportive/Sportul pentru toți

Date privind ultimele zece ediții:

Nr. crt.	Anul	Perioada/Data	Nivelul (Internațional, Național, Regional, Local)	Nr. participanți	Nr. țări participante
	2025				
	2024				
	2023				
	2022				
	2021				
	2020				
	2019				
	2018				
	2017				
	2016				

Prelucrarea datelor cu caracter personal. Prin completarea prezentei Cereri de Finanțare îmi exprim acordul expres și neechivoc privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Municipiul Miercurea Ciuc, operator de date cu caracter personal înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, în conformitate cu Regulamentul EU 2016/679.

Costurile estimative ale proiectului:

I. Promovarea sportului de performanță- susținerea jocurilor sportive/sporturilor individuale

1.a. Echipe - Intern

Nr.crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive
Acțiuni de pregătire sportivă: intern				
	Programul: _____			

	Total: _____			
	din care:			
	Cheltuieli de transport			
	Cheltuieli de cazare			
	Cheltuieli de masă			
	Cheltuieli privind alimentația de efort			
	Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv			
	Cheltuieli cu servicii medicale și pentru control doping			
	Cheltuieli cu indemnizațiile sportive			
	Cheltuieli cu închirierea bazei sportive și alte spații			
	Cheltuieli cu refacere după efort și recuperare			
	Cheltuieli cu dulciuri/băuturi răcoritoare			
Competiții sportive: intern				
	Programul: _____			
	Total: _____			
	din care:			
	Cheltuieli de transport			
	Cheltuieli de cazare			
	Cheltuieli de masă			
	Cheltuieli cu indemnizațiile sportive			
	Cheltuieli privind indemnizația de arbitraj			
	Cheltuieli cu închirierea bazei sportive și alte spații			
	Cheltuieli cu servicii medicale și pentru control doping			
	Cheltuieli cu refacere după efort și recuperare			
	Cheltuieli cu dulciuri/băuturi răcoritoare			
	Cheltuieli de marketing, informare și publicitate			
	Cheltuieli cu ordine și pază			
	Cheltuieli cu premii/recompense(nerarar, transfer bancar)			

1.b. Echipe - Internaționale

Nr.crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive
Acțiuni de pregătire sportivă: extern				
	Programul: _____			
	Total: _____			
	din care:			
	Cheltuieli de transport			
	Cheltuieli de cazare			
	Cheltuieli de masă			
	Cheltuieli privind alimentația de efort			
	Cheltuieli cu servicii medicale și pentru			

	control doping			
	Cheltuieli cu indemnizațiile sportive			
	Cheltuieli cu închirierea bazei sportive și alte spații			
	Cheltuieli cu dulciuri/băuturi răcoritoare			
	Cheltuieli de informare și publicitate			
Competiții sportive: internațional				
	Programul: _____			
	Total: _____			
	din care:			
	Cheltuieli de transport			
	Cheltuieli de cazare			
	Cheltuieli de masă			
	Cheltuieli cu indemnizațiile sportive			
	Taxe competiții			
	Cheltuieli cu închirierea bazei sportive și alte spații			
	Cheltuieli cu servicii medicale și pentru control doping			
	Cheltuieli cu refacere după efort și recuperare			
	Cheltuieli cu dulciuri/băuturi răcoritoare			
	Cheltuieli de marketing, informare și publicitate			

2.a. Sporturi individuale - intern

Nr.crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive
Acțiuni de pregătire sportivă: intern				
	Programul: _____			
	Total: _____			
	din care:			
	Cheltuieli de transport			
	Cheltuieli de cazare			
	Cheltuieli de masă			
	Cheltuieli privind alimentația de efort			
	Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv			
	Cheltuieli cu servicii medicale și pentru control doping			
	Cheltuieli cu indemnizațiile sportive			
	Cheltuieli cu închirierea bazei sportive și alte spații			
	Cheltuieli cu refacere după efort și recuperare			
	Cheltuieli cu dulciuri/băuturi răcoritoare			
Competiții sportive: intern				
	Programul: _____			
	Total: _____			

	din care:			
	Cheltuieli de transport			
	Cheltuieli de cazare			
	Cheltuieli de masă			
	Cheltuieli cu indemnizațiile sportive			
	Cheltuieli cu închirierea bazei sportive și alte spații			
	Cheltuieli cu servicii medicale și pentru control doping			
	Cheltuieli cu refacere după efort și recuperare			
	Cheltuieli cu dulciuri/băuturi răcoritoare			
	Cheltuieli de marketing, informare și publicitate			
	Cheltuieli cu premii/recompense(nerumar, transfer bancar)			

2.b. Sporturi individuale - extern

Nr.crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive
Acțiuni de pregătire sportivă: extern				
	Programul: _____			
	Total: _____			
	din care:			
	Cheltuieli de transport			
	Cheltuieli de cazare			
	Cheltuieli de masă			
	Cheltuieli privind alimentația de efort			
	Cheltuieli cu servicii medicale și pentru control doping			
	Cheltuieli cu indemnizațiile sportive			
	Cheltuieli cu dulciuri/băuturi răcoritoare			
	Cheltuieli de marketing, informare și publicitate			
Competiții sportive: internaționale				
	Programul: _____			
	Total: _____			
	din care:			
	Cheltuieli de transport			
	Cheltuieli de cazare			
	Cheltuieli de masă			
	Cheltuieli privind indemnizațiile sportive			
	Taxe competiții			
	Cheltuieli cu servicii medicale și pentru control doping			
	Cheltuieli cu refacere după efort și recuperare			
	Cheltuieli cu dulciuri/băuturi răcoritoare			
	Cheltuieli de marketing, informare și publicitate			

3. Evenimente sportive

Nr.crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive
1. Competiții sportive interne				
	Programul: _____ Total: _____			
	din care:			
	Cheltuieli de transport			
	Cheltuieli de cazare			
	Cheltuieli de masă			
	Cheltuieli cu ordine și pază			
	Cheltuieli privind indemnizația de arbitraj			
	Cheltuieli cu servicii medicale și pentru control doping			
	Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv necesare organizării evenimentului			
	Cheltuieli cu dulciuri/băuturi răcoritoare			
	Cheltuieli de marketing, informare și publicitate (minim 10% din subvenții)			
	Cheltuieli cu închirierea bazei sportive și alte spații			
	Cheltuieli cu premii (cupe, medalii etc...)			
	Cheltuieli cu rechizite, materiale consumabile și materiale de promovare			
2. Competiții sportive internaționale				
	Programul: _____ Total: _____			
	din care:			
	Cheltuieli de transport			
	Cheltuieli de cazare			
	Cheltuieli de masă			
	Cheltuieli privind indemnizația de arbitraj			
	Cheltuieli cu închirierea bazei sportive și alte spații			
	Cheltuieli cu servicii medicale și pentru control doping			
	Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv necesare organizării evenimentului			
	Cheltuieli cu dulciuri/băuturi răcoritoare			
	Cheltuieli de marketing, informare și publicitate (minim 10% din subvenții)			
	Cheltuieli cu paza și ordine publică			
	Cheltuieli cu premii (medalii, diplome, cupe etc...)			
	Cheltuieli cu rechizite, materiale consumabile și materiale de promovare			
4. Alte acțiuni sportive				
	Programul: _____			

	Total: _____			
	din care:			
	Cheltuieli cu închirierea bazei sportive, săli de conferință, aparatură birotică și alte asemenea			
	Cheltuieli de transport			
	Cheltuieli de cazare			
	Cheltuieli de masă			
	Cheltuieli de informare și publicitate			
	Cheltuieli cu gustări, băuturi răcoritoare			
	Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv necesare organizării evenimentului			
	Cheltuieli cu rechizite, materiale consumabile și materiale de promovare			
	Taxă curs			

II. Programul „Sportul pentru toți”

1. Acțiuni sportive „Sportul pentru toți”				
	Programul: _____			
	Total: _____			
	din care:			
	Cheltuieli cu închirierea bazei sportive, săli de conferință, aparatură birotică și alte asemenea			
	Cheltuieli cu servicii medicale			
	Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv necesare organizării evenimentului			
	Cheltuieli de masă			
	Cheltuieli cu gustări, băuturi răcoritoare			
	Cheltuieli de marketing, informare și publicitate (minim 10% din subvenții)			
	Cheltuieli cu ordine și pază			
	Cheltuieli cu premii (medalii, diplome, cupe etc...)			
	Cheltuieli cu rechizite, materiale consumabile și materiale de promovare			
	Cheltuieli privind indemnizația de arbitraj			

Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din

fonduri publice pentru proiecte sunt cele prevăzute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 cu modificările și completările ulterioare.

Resursele umane și financiare ale structurii sportive, în anul _____

Resurse umane:

Număr de personal salariat _____, din care antrenori _____

Număr total de sportivi _____

Număr voluntari cu contract de colaborare cu asociația/clubul sportiv _____

Resurse financiare:

Venituri realizate, în anul precedent _____ – total _____ din care:

alocări: Consiliul Local _____ lei;
 alocări Consiliul Județean _____ lei;
 alte surse: - donații, sponsorizări _____ lei;
 cotizații, taxe, etc. _____ lei;
 venituri din activități economice (închirieri, reclamă, publicitate, prestări servicii etc.) _____ lei;
 Venituri estimate a se realiza, în anul curent _____ - total _____, din care:
 alocări de la Consiliul local _____ lei;
 alocări de la Consiliul județean _____ lei;
 alte surse: - donații, sponsorizări _____ lei;
 cotizații, taxe, etc. _____ lei;
 venituri din activități economice(închirieri, reclamă, publicitate, prestări servicii etc.) _____ lei;

La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:
 - raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;
 - declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005 (anexa 2.1.4)
 - declarația conform anexei 2.1.5;

Anexa 2.1.1. la Cererea de finanțare nr. ____ / _____

TABEL

cu sportivii selecționați la loturile naționale, în anul _____

Nr. crt.	Nume prenume	Număr carnet legitimare	Lotul național de seniori, tineret, juniori

Anexa 2.1.2. la Cererea de finanțare nr. ____ / _____

TABEL

cu sportivii promovați către cluburile de seniori, în anul _____

Nr. crt.	Nume prenume	Număr carnet legitimare	Clubul la care a fost promovat

Anexa 2.1.3. la Cererea de finanțare nr. ____ / _____

TABEL cu sportivii propuși pentru loturile naționale, în anul _____

Nr. crt.	Nume prenume	Număr carnet legitimare	Clubul la care a fost promovat

Data _____ Clubul sportiv _____

Secția _____

DIRECTOR/PREȘEDINTE,

Anexa 2.1.4. la Cererea de finanțare nr. _____ / _____

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele: _____

Funcția: _____

Semnătura și ștampila: _____

Anexa 2.1.5. la Cererea de finanțare nr. _____ / _____

DECLARAȚIE

Subsemnații,, reprezentanți legali ai structurii sportive, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr.; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr.;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în sumă de lei.

Data

Reprezentanți legali:

.....
(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

Anexa 2.1.6. la Cererea de finanțare nr. ____/_____
ECHIPE

**DATE DE ANALIZĂ SPECIFICĂ A STRUCTURII SPORTIVE DE DREPT PRIVAT
A MAGÁNJOGI SPORTSZERVEZET ELEMZÉSI ADATLAPJA**

I. ALAPADATOK/ DATE DE BAZĂ

a) jocuri sportive - csapatsportok

seniori/ felnőtt

OB/ CN - Liga 1

(igen/da)

OB/ CN - Liga 2

(igen/da)

OB/ CN - Liga 3

(igen/da)

tineret și juniori/ utánpótlás

RK/ CR

(igen/da)

NZ/ INT

(igen/da)

OB/ CN sen

(igen/da)

RK/ CR sen

(igen/da)

tineret și juniori, copii/ utánpótlás

U20

(igen/da)

U18

(igen/da)

U16

(igen/da)

U14

(igen/da)

U12

(igen/da)

II. SPECIFIKUS ADATOK / DATE SPECIFICE

A. Általános szempontok/ Criterii generale

a) hagyomány/tradíció (hány éve van jelen a sportág Csíkszeredában)

Év / An

b) olimpiai eredmények (hány olimpiai játékon volt jelen csíkszeredai neveltetésű sportoló 2025-ig)

Alkalmak/ Edíții

c) szakosztályok/ secții (se are în vedere echipele care au participat la ultima ediție a întrecerilor campionatelor naționale pe categoriile de vârstă)

Sen, U20/U18/16/14/12/10

(igen/da)

Sen, U18/16/14/12/10

(igen/da)

Sen

(igen/da)

U20, U18, U16

(1-3)

U14, U12, U10

(1-3)

Vet

(igen/da)

d) Történelmi eredm/ rez. istoric (se puntează rezultatele istorice de excepție la nivel european și mondial, dacă în cadrul structurii sportive activează medaliați, respectiv participanți la edițiile JO și PJO, sau medaliați la CM sau CE sau câștigătoare de CM.

Olimp.Bajnok/ Câmp. OL

(igen/da)

Olimp 2./VB cím/ titlu CM

(igen/da)

VB 2./ loc 2 CM

(igen/da)

Olimp 3./ EB cím/ titlu CE

(1-3)

VK/VB 3./loc 3 CM/EB 2

(1-3)

Olimp.részv./ part.OL

(igen/da)

B. Sajátos szempontok/ Criterii specifice jocuri sportive/csapatsportok

i. la Seniori

- dacă activează în primul eșalon în competiții cu mai multe eșaloane (igen/da)
- dacă activează în primul eșalon în competiții cu două eșaloane (igen/da)
- dacă activează în primul eșalon în competiții cu un singur eșalon (igen/da)
- dacă activează în al doilea eșalon în competiții cu mai multe eșaloane (igen/da)
- dacă activează în al doilea eșalon în competiții cu două eșaloane (igen/da)
- dacă activează în al treilea eșalon în competiții cu mai multe eșaloane (igen/da)
- dacă activează în al patrulea eșalon în competiții cu mai multe eșaloane (igen/da)
- participare la Cupe Europene intercluburi organizate sub egida federației de specialitate europene sau mondiale, după caz (igen/da)
- competiții sportive internaționale intercluburi (igen/da)

ii. la tineri,jun./ Utánpótlás

- VB/ EB résztvevők/ sportivi la CM sau CE (participare la campionatul național de seniori primul eșalon) (igen/da)
- participare la CN de seniori, cel de-al doilea eșalon (igen/da)
- participare la CN în cadrul grupei de vârstă U20 (igen/da)
- participare la CN în cadrul grupei de vârstă U18 (igen/da)
- participare la CN în cadrul grupei de vârstă U16 (igen/da)
- participare la CN în cadrul grupei de vârstă U14 (igen/da)
- participare la CN în cadrul grupei de vârstă U12 (igen/da)
- 1 punct/echipă/etapă la U20, U18, U16 competiții sportive internaționale intercluburi (igen/da)
- 0,5 punct/echipă/etapă la U14, U12 competiții sportive internaționale intercluburi (igen/da)

iii) fiatalok beillesztése/ integrarea tinerilor în echipele de seniori

- 23 év feletti csapatba (igen/da)
- U23 as csapatba (igen/da)
- U20 as csapatba (igen/da)

INDIVIDUAL

**DATE DE ANALIZĂ SPECIFICĂ A STRUCTURII SPORTIVE DE DREPT PRIVAT
A MAGÁNJOGI SPORTSZERVEZET ELEMZÉSI ADATLAPJA**

I. ALAPADATOK/ DATE DE BAZĂ

b) sporturi individuale - egyéni sportok

seniori/ felnőtt

OB/ CN - OB/CN

OB/ CN - RK/CR

OB/ CN - NZ/INT

U20

<input type="checkbox"/>	(igen/da)
<input type="checkbox"/>	(igen/da)
<input type="checkbox"/>	(igen/da)
<input type="checkbox"/>	(igen/da)

U18		(igen/da)
U16		(igen/da)
U14		(igen/da)
U12		(igen/da)

II. SPECIFIKUS ADATOK / DATE SPECIFICE

A. Általános szempontok/ Criterii generale

a) hagyomány/tradíció (hány éve van jelen a sportág Csíkszeredában)

Ev / An

b) olimpiai eredmények (hány olimpiai játékon volt jelen csíkszeredai neveltetésű sportoló 2025-ig)

Alkalmak/ Edíciók

c) szakosztályok/ szekciók (se are în vedere echipele care au participat la ultima ediție a întrecerilor campionatelor naționale pe categoriile de vârstă)

Sen, U20/U18/16/14/12/10

Sen, U18/16/14/12/10

Sen

U20, U18, U16

U14, U12, U10

Vet

	(igen/da)
	(igen/da)
	(igen/da)
	(1-3)
	(1-3)
	(igen/da)

d) Történelmi eredm/ rez.istoric (se punctează rezultatele istorice de excepție la nivel european și mondial, dacă în cadrul structurii sportive activează medaliați, respectiv participanți la edițiile JO și PJO, sau medaliați la CM sau CE sau câștigătoare de CM.

Olimp.Bajnok/ Câmp. Ol.

Olimp 2./VB cím/ titlu CM

VB 2./ loc 2 CM

Olimp 3./ EB cím/ titlu CE

VK/VB 3./loc 3 CM/EB 2

Olimp.részv./ part.Ol.

	(igen/da)
	(igen/da)
	(igen/da)
	(1-3)
	(1-3)
	(igen/da)

B. Sajátos szempontok/ Criterii specifice

b) sporturi individuale/egyéni sportágak

i) eredmények/ezultate obținute la competițiile interne și internaționale în anul precedent

OB / CN loc 1-6 helyezés

Senior

Tineret

U18, U16

U14/U12

VB,EB,BB első 6/ primii 6 CM

Senior

Tineret

U18, U16

U14/U12

sportoló szám/ nr. Sportivi

Senior

Tineret

U18, U16

Probe

Olimpice

Probe Neolimpice



		(szám/n)
		(szám/n)
		(szám/n)
		(szám/n)



		(szám/n)
		(szám/n)
		(szám/n)
		(szám/n)



		(szám/n)
		(szám/n)
		(szám/n)

U14/U12

válogatott/ lot național

Senior

Tineret

U18, U16

U14/U12

dobogós/ podium

Senior

Tineret

U18, U16

U14/U12

		(szám/
↓	↓	
		(szám/
		(szám/
		(szám/
		(szám/
↓	↓	
		(szám/
		(szám/
		(szám/
		(szám/

EVENIMENTE, ALTE ACȚIUNI SPORTIVE, SPORTUL PENTRU TOȚI

DATE DE ANALIZĂ SPECIFICĂ A STRUCTURII SPORTIVE DE DREPT PRIVAT A MAGÁNJOGI SPORTSZERVEZET ELEMZÉSI ADATLAPJA

I. ALAPADATOK/ DATE DE BAZĂ

c) evenimente sportive - sportesemények

A Nemzetközi Szakszövetség Naptárában szereplő - Se află în calendarul Federației Internaționale

Az Országos Szakszövetség Naptárában szereplő - Se află în calendarul Federației Naționale

A Harghita Megyei Sportigazgatóság Sportnapárában szereplő - Se află în calendarul Direcției pentru Sport Harghita

	(igen/da)
	(igen/da)
	(igen/da)

II. SPECIFIKUS ADATOK / DATE SPECIFICE

A. Általános szempontok/ Criterii generale

a) hagyomány/tradiție (hány éve van jelen a sportág Csíkszeredában)

Év / An

b) olimpiai eredmények (hány olimpiai játékon volt jelen csíkszeredai neveltetésű sportoló 2025-ig)

Alkalmak/ Ediții

c) szakosztályok/ secții (se are în vedere echipele care au participat la ultima ediție a întrecerilor campionatelor naționale pe categoriile de vârstă)

Sen, U20/U18/16/14/12/10

Sen, U18/16/14/12/10

Sen

U20, U18, U16

U14, U12, U10

Vet

	(igen/da)
	(igen/da)
	(igen/da)
	(1-3)
	(1-3)
	(igen/da)

d) Történelmi eredm/ rez. istoric (se punctează rezultatele istorice de excepție la nivel european și mondial, dacă în cadrul structurii sportive activează medaliați, respectiv participanți la edițiile JO și PJO, sau medaliați la CM sau CE sau câștigătoare de CM.

Olimp.Bajnok/ Câmp. Ol.

Olimp 2./VB cím/ titlu CM

VB 2./ loc 2 CM

Olimp 3./ EB cím/ titlu CE

	(igen/da)
	(igen/da)
	(igen/da)
	(1-3)

VK/VB 3./loc 3 CM/EB 2
Olimp.részv./ part.01.

(1-3)
(igen/da)

B. Sajátos szempontok/ Criterii specifice
c) események / evenimente sportive

hagyomány/tradiție

Első év/Primul an

Év / An

fontosság/importanță

Nemzetközi részvétel / Participanți din alte țări

Országos részvétel / Participanți din alte județe

Helyi/Megyei részvétel / Participanți numai din HR

nr. particip/ résztvevők

(igen/da)

(igen/da)

(igen/da)

Sport de performanță – Evenimente sportive

Senior - Felnőtt

Tineret

U18, U16

U14/U12

(szám/nr)

(szám/nr)

(szám/nr)

(szám/nr)

Sport de performanță – Alte acțiuni sportive

Antrenori – Edzők

Instructori sportive – Sportoktatók

Alte persoane – Más személyek

(szám/nr)

(szám/nr)

(szám/nr)

Sportul pentru toți

Peste 18 ani – 18 év fölött

Sub 18 ani – 18 év alatt

Persoane cu dizabilitati – Fogyatékkal élő személyek

(szám/nr)

(szám/nr)

(szám/nr)

Președintele ședinței
SZIKSZAI TAMÁS

Contrasemnează pentru legalitate –

Secretar General

WOHLFA DOLF

METODOLOGIA DE FINANȚARE

a programelor, proiectelor sportive ale Municipiului Miercurea-Ciuc în anul 2026 pe bază de contract de finanțare în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 și a Ordinului Ministerul Tineretului și Sportului nr. 664 din 6 septembrie 2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și Ordinul Ministerului Tineretului și Sportului nr. 664/2018, privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare, Municipiul Miercurea-Ciuc derulează în fiecare an proiecte sportive în vederea acordării de finanțări nerambursabile pentru realizarea diferitelor activități de utilitate publică ale structurilor sportive de drept privat fără scop lucrativ publică din Municipiul Miercurea-Ciuc.

Arii tematice eligibile:

1. Programul „Promovarea sportului de performanță” - susținerea jocurilor sportive și sporturilor pe echipe

pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de seniori de drept privat, participante în prima divizie/ligă a Campionatului național, Cupa României, precum și la alte competiții oficiale internaționale, pentru secțiile de seniori din eșalonul doi în cazul jocurilor sportive care au campionate organizate pe două eșaloane, respectiv trei în cazul jocurilor sportive care au campionate organizate pe mai mult de patru eșaloane, pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de juniori și tineret dacă participă la întrecerile campionatului național de seniori în primul sau în cel de-al doilea eșalon, pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de juniori și tineret participante la întrecerile Campionatului național aferent vârstei, la Campionatele Mondiale sau Europene, Cupe Mondiale, precum și la alte competițiile internaționale oficiale.

Ramuri sportive eligibile: toate ramurile de sport pe echipe recunoscute de Comitetul Olimpic și Sportiv Român (<https://www.cosr.ro/>) și afiliate la federațiile sportive naționale legal constituite și recunoscute de către A.N.S.

2. Programul „Promovarea sportului de performanță” - susținerea sporturilor individuale

pentru secțiile structurilor sportive de seniori, pe ramură de sport, participante în prima divizie a Campionatului Național, Cupa României, Campionatele și Cupele mondiale, Europene, Jocurile Olimpice sau Paralimpice, precum și la alte competiții oficiale, pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de juniori și tineret la categoria: U20, U18, U16, U14 și U12 participante la întrecerile Campionatului Național, Cupei României, inclusiv faza regională (zonală) sau școlară de juniori, la turnee finale și competiții internaționale oficiale.

Ramuri sportive eligibile: toate ramurile de sport individuale recunoscute de Comitetul Olimpic și Sportiv Român (<https://www.cosr.ro/>) și afiliate la federațiile sportive naționale legal constituite și recunoscute de către A.N.S.

3. Programul „Promovarea sportului de performanță” - susținerea organizării unor evenimente sportive de nivel regional, național și internațional

pentru organizarea de competiții sportive oficiale la nivel regional, național și internațional, care contribuie la dezvoltarea și promovarea sportului de performanță. Evenimentele eligibile trebuie să fie incluse în Calendarul Sportiv al județului Harghita și să implice sportivi legitimați și/sau sportivi nelegitimați în cazul competițiilor de masă.

Ramuri sportive eligibile: toate ramurile de sport recunoscute de Comitetul Olimpic și Sportiv Român (<https://www.cosr.ro/>)

4. Programul „Promovarea sportului de performanță”- susținerea de alte acțiuni sportive

acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminare, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;

Ramuri sportive eligibile: toate ramurile de sport recunoscute de Comitetul Olimpic și Sportiv Român(<https://www.cosr.ro/>)

5. Programul „Sportul pentru toți — competiții și evenimente sportive” în vederea atragerii și educării cât mai multor cetățeni, din toate categoriile sociale și de vârstă, pentru practicarea mișcării în aer liber, organizarea de acțiuni și activități sportive de masă, ca o alternativă a petrecerii timpului liber și a educației pentru mișcare a întregii colectivități și susținerea de competiții și alte evenimente sportive de interes local, național și internațional.

Ramuri sportive eligibile: Sportul pentru Toți, Sportul pentru persoane cu nevoi speciale

Durata programelor: până la data de 15 decembrie 2026.

Termenul limită de depunere a proiectelor:

primul termen: 30 de zile după publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României

al doilea termen: se va publica ulterior, în limita sumelor rămase neutilizate.

La procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă pot participa structurilor sportive de drept privat fără scop lucrativ care au sediul în municipiul Miercurea-Ciuc și își desfășoară activitatea în municipiul Miercurea-Ciuc / sau beneficiarii proiectului sunt domiciliați în municipiul Miercurea-Ciuc.

Finanțarea nerambursabilă nu poate fi folosită la activități generatoare de venit.

Solicitanții trebuie să dovedească că:

a) nu au datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;

b) au respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.

Municipiul Miercurea-Ciuc va efectua plata către organizații /fundații prin virament în contul bancar al acestora, într-o singură tranșă / sau mai multe tranșe conform celor prevăzute în contractul de finanțare, după validarea raportului intermediar sau final de activitate și a raportului financiar, pe baza documentelor justificative ale cheltuielilor, conform contractului de finanțare nerambursabilă, până la data limită prevăzută în contractul de finanțare nerambursabilă.

Termeni și expresii folosite în prezenta metodologie conform Ordinului Ministerului Tineretului și Sportului nr. 664 din 6 septembrie 2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, Anexa 2. pct. 2. și au următoarea semnificație:

a) **autoritate finanțatoare** - autoritate publică centrală sau locală care acordă o finanțare pentru proiecte/programe sportive, în condițiile legii;

b) **beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte de finanțare a programelor sportive;

c) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

d) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțare în cadrul unui proiect/program sportiv;

e) **contract de finanțare** - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar structură sportivă de drept public sau de drept privat cu personalitate juridică sau alte instituții și organizații conform legislației în vigoare;

f) **contract de activitate sportivă** - contract încheiat, în condițiile legii, între structura sportivă și o persoană fizică independentă (PIF) care poate fi: sportiv, antrenor, kinetoterapeut, maseur, doctor sportiv, asistent medical sportiv, manager sportiv, director tehnic, statistician, operator video, organizator de competiții, personal auxiliar, alte persoane care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv de utilitate publică;

g) **structură sportivă** - structură sportivă cu personalitate juridică, de drept public sau privat, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv;

h) **unitate de învățământ** - unitate de învățământ cu personalitate juridică care are înființată, în condițiile legii, o asociație sportivă școlară fără personalitate juridică, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv și care solicită finanțarea unui proiect/program sportiv, în condițiile legii;

i) **instituție de învățământ** - instituție de învățământ superior cu personalitate juridică, care are înființată, în condițiile legii, o asociație sportivă universitară fără personalitate juridică, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv, care solicită finanțarea unui proiect/program sportiv, în condițiile legii;

j) **finanțare** - alocare financiară din fonduri publice pentru implementarea proiectelor/programelor sportive inițiate de către structurile sportive, unitățile și instituțiile de învățământ pentru asociațiile sportive școlare și universitare, alte organizații și instituții pentru proiecte și programe sportive, așa cum sunt enumerate la art. 18¹ alin. (2) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, de către autoritățile deliberative, în conformitate cu prevederile Codului administrativ nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, cu dispozițiile Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive (ordin) și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică;

k) **finanțare nerambursabilă** - alocare financiară din fonduri publice pentru materializarea proiectelor/programelor structurilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, cu dispozițiile ordinului și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică;

l) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul autorităților centrale sau locale pentru finanțarea proiectelor/programelor sportive, în condițiile legii;

m) **solicitant** - structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare, instituție sau organizație îndreptățită să solicite finanțarea și să depună o cerere de finanțare pentru un proiect/program sportiv;

n) **proiect sportiv** - plan sau intenție de a organiza un complex de activități cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecția, inițierea, pregătirea de sportivi într-o anumită ramură sau disciplină sportivă, eveniment sportiv secvențial din cadrul unui program/calendar al unei structuri sportive;

o) **program sportiv** - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional, cu caracter administrativ (de implementare, întreținere și modernizare) în cazul programului de dezvoltare a infrastructurii sportive. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Categoriile de acțiuni care stau la baza realizării unui program de construire, modernizare, întreținere de infrastructură sportivă sunt: studiul de fezabilitate, actul de proprietate al terenului și bazei sportive, dacă este cazul, schița cadastrală, procesul-verbal de predare/primire, dacă este cazul, devizul, caietul de sarcini, proiectul arhitectural, avizele și autorizațiile de construcție, dovada cofinanțării lucrărilor, în ordinea etapizată stabilită de legislația în vigoare, și autoritatea finanțatoare. Programele sportive aprobate de către autoritatea deliberativă sunt denumite „programe sportive de utilitate publică”;

p) **sezon competițional** - complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv, organizat de către o structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare la sporturi individuale sau jocuri sportive, însemnând: acțiuni pregătitoare, cașionamente de pregătire, competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni specifice de pregătire, promovare și închidere a unui program sportiv (festivitate/eveniment de premiere);

q) **acțiune de pregătire sportivă** - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;

r) **competiție sportivă** - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;

s) **competiție sportivă internă** - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;

- **competiție sportivă internă de nivel național** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național;

- **competiție sportivă internă de nivel zonal sau interjudețean** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;

- **competiție sportivă internă de nivel județean** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;

- **competiție sportivă internă de nivel comunal, orășenesc sau municipal** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orășenesc sau municipal;

- **competiție sportivă internațională** - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;

ș) **alte acțiuni sportive** - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminare, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru,

schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;

t) **organizații sportive** - structuri sportive, persoane juridice de drept public ori privat, asociații sportive școlare și universitare fără personalitate juridică care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive;

ț) **perioada precompetițională** - perioada de pregătire a sezonului competițional intern și internațional;

u) **perioada competițională** - perioada în care Federația Română și Federația Internațională pe ramură de sport organizează competiții;

Pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005

- A. Finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție proprie de minimum 10% din valoarea totală eligibilă a finanțării din partea beneficiarului. Astfel organizația beneficiară trebuie să prezinte documentele justificative și pentru suma ce reprezintă contribuția proprie (factură și chitanță sau ordin de plată).
- B. Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în avans, în raport cu faza de execuție a proiectului și cu cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, de durată și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului. Ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15% din valoarea totală a contractului.
- C. Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.
- D. Pentru fundamentarea bugetului beneficiarul va prezenta oferte de preț pentru bunurile / serviciile ce urmează a fi achiziționate pentru proiect (instrucțiuni pentru întocmirea bugetului)

Proiectul este neeligibil în cazul în care:

- 0. nu este complet, sau nu sunt prezentate completările în termenul solicitat (2 zile);
- 1. proiectul nu corespunde obiectivelor enumerate mai sus;
- 2. proiectul nu este depus conform formularului solicitat sau nu sunt anexate documentele solicitate;
- 3. dacă lipsește de pe cererea de finanțare semnătura reprezentantului legal sau ștampila organizației;
- 4. dacă este depus după termen
- 5. beneficiarul are obligația să depună decontul în termen de cel mult 30 de zile de la terminarea activităților.

Nu pot participa la concursul de proiecte organizațiile care nu au onorat contracte de finanțare anterioare.

Prin semnarea și depunerea cererii de finanțare, participanții acceptă toate condițiile enumerate mai sus.

GHID DE DECONTARE A PROGRAMELOR FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE ACORDATE

DE CĂTRE MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC, DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE DE PLATĂ

Prevederile prezentului document sunt aplicabile pe parcursul implementării unui proiect finanțat, până la data expirării perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

Prevederile acestui Ghid, precum și a legislației în vigoare au caracter obligatoriu.

Pentru justificarea cheltuielilor, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele documente:

I. Raportul de activitate (conform anexei nr. 1.) semnat de către coordonatorul de proiect, care va cuprinde date referitoare la:

- a) perioada și locul de desfășurare a proiectului, număr participanți / beneficiari;
- b) activitățile /acțiunile desfășurate în cadrul proiectului;
- c) modalitatea selectării beneficiarilor, dovada publicității: afișe, invitații – în care să apare că programul a fost realizat din fonduri publice – Municipiul Miercurea-Ciuc;
- d) rezultate obținute, indicatori precisi de performanță și de eficiență, gradul de îndeplinire al obiectivelor propuse;
- e) contribuția partenerilor la realizarea acțiunii;
- f) în cazul acțiunilor promoționale – ex. anunțuri în ziar, mass-media trebuie accentuat că programul / proiectul / acțiunea / tabăra etc. este co-finanțat de Municipiul Miercurea-Ciuc (dacă nu este respectat acest criteriu, decontul nu este acceptată);
- g) apariția unei anunți în media locală, în care este menționat că programul / proiectul / acțiunea / tabăra etc. este co-finanțat de Municipiul Miercurea-Ciuc este obligatoriu;
- h) impact și posibilități de continuare a activității;
- i) gradul de realizare al indicatorilor de performanță(KPI) din planul de marketing
- j) reflectarea acțiunii în mass media;
- k) concluzii.

Observație: Raportul de activitate trebuie să fie însoțit de: copii ale reportajelor, știrilor publicate în mass media, fotografii, câte un exemplar original al materialelor publicitare sau promovare utilizate (broșuri, pliante, afișe, fotografii cu bannere, etc.), un program detaliat al activităților, lista participanților conform anexei nr. 3 din prezentul ghid

II. Raportul financiar (conform anexei nr. 2), semnat de către coordonatorul de proiect, trebuie să cuprindă date referitoare la:

- tipul proiectului
- valoarea totală a proiectului realizat din care:
- cheltuieli finanțate din bugetul Municipiului Miercurea-Ciuc, conform contractului de finanțare, inclusiv menționarea activităților / acțiunilor care le-au determinat;
- cheltuieli finanțate din alte surse de finanțare (contribuție proprie, sponsorizări, etc.), inclusiv menționarea activităților / acțiunilor care le-au determinat.

Justificarea cheltuielilor este obligatorie.

La întocmirea raportului financiar se vor avea în vedere următoarele:

1. Modalitatea de stabilire a eligibilității unei cheltuieli

Cheltuielile proiectului sunt considerate toate cheltuielile cuprinse în raportul financiar:

1. cheltuieli realizate din finanțarea de la Municipiul Miercurea-Ciuc,
2. cofinanțarea asigurată de beneficiar.

Eligibilitatea cheltuielilor proiectului se stabilește la raportul intermediar și la raportul final, pentru cheltuielile cuprinse în raportul financiar.

Stabilirea eligibilității unei cheltuieli se face luând în considerare următoarele aspecte:

1. cheltuiala a fost realizată pentru proiect (este dovedită legătura directă cu proiectul)
2. cheltuiala a fost efectuată pe perioada de desfășurare a proiectului, pentru activități și plăți realizate după semnarea contractului de finanțare
3. cheltuiala a fost aprobată în buget.
4. beneficiarul va prezintă toate documentele justificative de plată (în copie), conform precizărilor de mai jos, pentru fiecare tip de cheltuială
5. beneficiarul face dovada realizării activității pentru care a fost realizată cheltuială în cauză.
6. minimum 10 % din subvenții trebuie cheltuite pentru promovarea activității, pe baza planului de marketing scris
7. contribuția proprie de minimum 10 % trebuie să fie de categoria cheltuielii eligibile

2. Condiții ce trebuie îndeplinite pentru virarea tranșelor de finanțare

Finanțarea din partea Municipiului Miercurea-Ciuc se acordă prin virament bancar, din bugetul Municipiului Miercurea-Ciuc în contul beneficiarului, pe bază de factură emisă de acesta pentru fiecare tranșă. Factura fiscală va conține toate informațiile prevăzute de lege. Pe factură se va indica: "contravaloare tranșa 1/2/3 din 2026 (după caz) conform contractului nr. ___/2026, reprezentând finanțare acordată proiectului (se va specific titlul și aria tematică eligibilă a proiectului);

3. Acordarea integrală sau parțială a finanțării aprobate

Municipiul Miercurea-Ciuc și beneficiarul finanțării vor stabili, prin contractul de finanțare, valoarea maximă a finanțării.

Suma finală acordată cu titlul de finanțare nerambursabilă se stabilește în funcție de raportul narativ și de cheltuielile eligibile realizate ale proiectului, pe baza documentelor justificative depuse de beneficiar. Valoarea achitată a proiectului nu poate depăși valoarea contractului de finanțare nerambursabilă.

4. Justificarea cheltuielilor efectuate

Pentru a fi aprobate, documentele prezentate trebuie să facă dovada legăturii directe dintre cheltuieli și activitățile proiectului și trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii pentru stabilirea eligibilității cheltuielii:

- Sunt emise pe numele beneficiarului finanțării
- Sunt emise în perioada de desfășurare a proiectului.
- Sunt completate cu detalierea exactă a produselor sau serviciilor achiziționate în legătură cu activitățile proiectului;
- Sunt completate cu toate datele prevăzute de lege;
- Sunt însoțite de dovada plății (chitanță, ordin de plată vizat de bancă, ordin de plată electronic evidențiat în extrasul de cont, CEC-uri, bilete la ordin);
- Cheltuielile efectuate au fost incluse în bugetul aprobat al proiectului;

Persoanele fizice autorizate și cele juridice vor depune documentele justificative în copii vizibile, semnate și ștampilate cu mențiunea "conform cu originalul", cu obligația ca la decont să prezinte și documentele originale, pentru confruntare, documente care le vor fi restituite la finalul evaluării;

Toate documentele justificative externe, emise de un prestator din afara României către beneficiarului finanțării, se vor folosi cursul de schimb valutar al BNR la data emiterii documentului

5. Documentele justificative ale diferitelor categorii de cheltuieli

Documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate angajează răspunderea persoanelor care le-au întocmit, vizat și aprobat, precum și a celor care le-au înregistrat în contabilitate.

Instrumentele de plată trebuie să fie însoțite de documentele justificative. Aceste documente trebuie să certifice exactitatea sumelor de plată, recepția bunurilor, executarea serviciilor și altele asemenea, conform angajamentelor legale încheiate. Instrumentele de plată se semnează de către contabil și șeful compartimentului financiar-contabil.

Pentru achiziționarea din fonduri publice nerambursabile de produse, lucrări sau servicii, Beneficiarul are obligația și răspunderea de a aplica procedurile de achiziție publică prevăzute în dispozițiile și legile aflate în vigoare, precum și, în caz de control să pună la dispoziția Curții de Conturi sau Biroului de Audit Public Intern al Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc documentele justificative privind achizițiile publice.

6. Condiții minime de eligibilitate:

Cheltuielile eligibile vor putea fi decontate numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

Cazare Decontarea se va face cu respectarea baremurilor legale Cheltuielile de cazare se pot efectua pentru servicii de cazare în regim de 2 stele (max 3).	- factură detaliată cu menționarea nr. persoanelor cazate, a duratei cazării și a tarifului perceput/noapte; - dovada plății: chitanță (pentru plata făcută cu numerar) sau ordin de plată vizat de bancă și extras de cont sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plățile electronice); - diagrama de cazare – conform modelului anexat la ghid – anexa nr. 4
Cheltuieli de masă	- factură detaliată cu precizarea numărului de persoane și a numărului de zile; - dovada plății: chitanță pentru plata făcută cu numerar sau ordin de plată vizat de bancă și extras de cont sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plățile electronice); - cheltuieli de masă se va anexa pontajul de masă – anexa nr. 5.

<p>Transport internațional (avion, tren sau autovehicul) și transport intern (între localități)</p> <p>Decontarea transportului efectuat cu mijloace auto proprii se face în baza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - consumului de 7,5 litri de carburant la 100 km, pentru transportul în România; - consumului specificat de cartea tehnică a mașinii, pentru transport pe parcurs extern. <p>Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul echipamentelor și materialelor.</p> <p>Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.</p>	<p>1. Transport cu autoturismul sau autocarul propriu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bon de combustibil, care conține codul fiscal al solicitantului, cu înscrierea pe verso a numărului mașinii și șampilate (condiție pentru bonurile emise în România), însoțite de o declarație din care să reiese ruta distanta parcursa, cantitatea de combustibil folosit, calculat cu 7,5 l/100 km, datele de călătorie și persoanele care au efectuat transportul și copia cărții tehnice a mașinii. <p>Este nevoie de un singur bon combustibil, cu scopul de a calcula valoarea combustibilului pe ruta menționată pe declarație</p> <ul style="list-style-type: none"> - copie după pașaport cu viza de intrare și de ieșire din țară (unde se aplică); - copie după carte sau buletin de identitate sau orice alt document din care să reiese domiciliul stabil – în vederea stabilirii distanței parcurse; <p>2. Servicii de transport</p> <ul style="list-style-type: none"> - biletele de călătorie (sau copii ale biletelor de avion, tren, autocar de linie); - copie după pașaport cu viza de intrare și de ieșire din țară (unde se aplică) și/sau boarding pass-urile; - copie după carte sau buletin de identitate sau orice alt document din care să reiese domiciliul stabil – în vederea stabilirii distanței parcurse; - contract sau comandă, tabel semnat și șampilat de beneficiarul finanțării sau partenerul/acestuia, care să cuprindă numele și prenumele persoanelor beneficiare ale transportului și ruta; - facturi; - dovada plății: chitanță pentru plata făcută cu numerar sau ordin de plată vizat de bancă și extras de cont sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plățile electronice); - dovada selecției de ofertă, dacă este cazul;
<p>Cheltuieli conexe transportului internațional de persoane: cheltuielile cu viză, taxe de drum și taxe de parcare.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - factură; - dovada plății: chitanță pentru plata făcută cu numerar sau ordin de plată vizat de bancă și extras de cont sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plățile electronice); - copie după pașaport cu viza - bonuri taxe autostradă, bonuri taxe parcare.
<p>Remunerații acordate prestatorilor de servicii</p>	<ul style="list-style-type: none"> - contractele civile încheiate cu colaboratori, cu respectarea prevederilor legale și în care se menționează clar obiectul contractului, valoarea brută a contractului și modalitatea de plată, perioada de valabilitate a contractului; - dovada achitării impozitelor pe venit (ordin de plată și extras de cont); - copii după statele de plată semnate de primitori și datate; - copia actului de identitate a colaboratorului. - act de autorizare (calificare) a prestatorului - sau dacă este cazul facturi și chitanță / ordin de plată și extras de cont. - din decont trebuie să reiese numele și activitatea detaliată a acelor persoane care au primit onorariul respectiv;
<p>Achizițiile de bunuri consumabile</p>	<ul style="list-style-type: none"> - factură detaliată; - dovada plății: chitanță, bon fiscal pentru plata făcută în numerar, ordin de plată vizat de bancă și extras de cont sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plățile electronice); - dovada procedurii de selecție, dacă e cazul;
<p>Achizițiile de servicii</p>	<ul style="list-style-type: none"> - contractul de prestări servicii;

destinate organizării și derulării proiectului, servicii de arbitraj, servicii de promovare și publicitate proiectului, comunicații, Transport de echipamente, materiale destinate organizării și desfășurării proiectului, cu mijloace închiriate de la furnizorii autorizați. Închirieri: spații, spații publicitare, echipamente, mijloace de transport	- contractul de închiriere; - factura detaliată; - dovada plății: chitanță pentru plata făcută în numerar sau ordin de plată alevizat de banca și extras de cont sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plățile electronice); - dovada procedurii de selecție, dacă e cazul.
---	---

Categorii de cheltuieli eligibile:

I. Activități/acțiuni interne

Nr. crt.	Promovarea sportului de performanță	Sportul pe echipe	Sporturi individuale	Evenimente sportive	Alte acțiuni sportive	Sportul pt. toți
a)	Cheltuieli de transport	X	X	X	X	---
b)	Cheltuieli de cazare	X	X	X	X	---
c)	Cheltuieli de masă	X	X	X	X	X
d)	Cheltuieli privind alimentația de efort	X	X	---	---	---
e)	Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv	X	X	numai cele necesare organizării evenimentului - max. 40% din totalul finanțării acordate în cazul în care valoarea maximă a unui produs este egală, sau mai mare de 2000 RON - max. 60% din totalul finanțării acordate în cazul în care valoarea maximă a unui produs este mai mică de 2000 RON		
f)	Cheltuieli cu servicii medicale și pentru control doping	X	X	X	---	X
g)	Cheltuieli cu indemnizațiile sportive	X	X	---	---	---
h)	Cheltuieli privind indemnizația de arbitraj	X	---	X	---	X
i)	Cheltuieli cu închirierea bazei	X	X	X	X	X

	sportive și alte spații					
j)	Cheltuieli cu refacere după efort și recuperare	X	X	---	---	---
k)	Cheltuieli cu dulciuri/ băuturi răcoritoare	X	X	X	X	X
l)	Cheltuieli cu premii/recompense (numerar, transfer bancar)	X	X	---	---	---
m)	Cheltuieli cu ordine și pază	X	---	X	---	X
n)	Cheltuieli de informare și publicitate	X	X	X	X	X
o)	Cheltuieli cu rechizite, materiale consumabile și materiale de promovare,	---	---	X	X	X
p)	Cheltuieli cu premii (cupe, medalii, etc.)	---	---	X	X	X
q)	Taxă curs	---	---	---	X	---

II. Activități/acțiuni internaționale

Nr. crt.	Promovarea sportului de performanță	Sportul pe echipe	Sporturi individuale	Evenimente sportive	Alte acțiuni sportive	Sportul pt. toți
	Cheltuieli de transport	X	X	X	X	---
	Cheltuieli de cazare	X	X	X	X	---
	Cheltuieli de masă	X	X	X	X	---
	Cheltuieli privind alimentația de efort	X	X	---	---	---
	Cheltuieli cu servicii medicale și pentru control doping	X	X	X	---	---
	Cheltuieli cu indemnizațiile sportive	X	X	---	---	---
	Cheltuieli cu	X	X	X	---	---

închirierea bazei sportive și alte spații					
Cheltuieli privind indemnizația de arbitraj	---	---	X	---	---
Cheltuieli cu dulciuri/ băuturi răcoritoare	X	X	X	---	---
Cheltuieli de informare și publicitate	X	X	X	---	---
Taxe competiții	X	X	---	---	---
Cheltuieli cu ordine și pază	---	---	X	---	---
Cheltuieli cu rechizite, materiale consumabile și materiale de promovare,	---	---	X	---	---
Cheltuieli cu premii (cupe, medalii, etc.)	---	---	X	---	---
Taxă curs	---	---	---	X	---

Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice.

NOTĂ

Pentru decontarea achizițiilor de bunuri și servicii este necesară factura fiscală însoțită de chitanță, sau ordin de plată și extras de cont, dacă s-a efectuat un virament bancar. Aceste documente sunt absolut obligatorii pentru bunurile și serviciile cu orice valoare. Fac excepție: bonurile de benzină și bonurile de parcare.

Nu se acceptă bonul fiscal neștampilat.

Facturile decontate trebuie să conțină concret denumirea bunurilor cumpărate, nu se acceptă facturi care nu sunt completate în totalitate;

Dacă programul a fost organizat de exemplu în luna august (luna X), iar dacă în decont apar facturi din luna septembrie (luna X+1), trebuie justificat de ce a fost facturat ulterior, altfel nu se acceptă;

Contribuția proprie de 10 % trebuie decontat și dovedit cu facturi, chitanțe și trebuie anexat lista beneficiarilor după caz;

Decontarea va cuprinde: opis, raport de activitate, raport financiar, și se vor anexa facturile, chitanțele, bonurile fiscale, ordinele de plată, în aceeași ordine cum apar și în centralizator de cheltuieli;

La efectuarea decontului:

- Beneficiarii vor îndosaria documentele în ordinea activităților și a prezentării lor în raportul financiar;
- Documentele justificative vor avea anexat un opis al documentelor depuse, semnat și ștampilat (dacă este cazul) de către beneficiar.
- Documentația decontului trebuie depus într-un singur exemplar;
- Din centralizator de cheltuieli trebuie să reiese finanțarea nerambursabilă și contribuția proprie;
- Factură fiscal emisă de beneficiar, în original, necesară pentru eliberarea tranșei de finanțare
- Documentațiile prezentate la Municipiul Miercurea-Ciuc spre decontare, care nu respectă condițiile mai sus menționate se vor returna expeditorului pe loc (în cazul celor trimise prin delegat), prin poștă cu plata la destinație (în celor trimise prin poștă sau curier);
- În situația în care documentațiile sunt incomplete și beneficiarul finanțării nerambursabile li se solicită completări / clarificări, acestea se vor transmite Municipiului Miercurea-Ciuc într-o formă corespunzătoare (îndosariate) purtând aceleași elemente de identificare ca și decontul inițial (nume beneficiar, denumire proiect, titlu proiect, nr. contract finanțare etc.)

În cazul în care beneficiarul finanțării nerambursabile renunță la finanțare după încheierea contractului, trebuie să anunțe autoritatea contractantă cel târziu până la data de începere a obiectului contractului.

Dacă se modifică datele contractului de finanțare nerambursabilă (ex. se modifică data activității susținute), autoritatea contractantă va fi anunțat cel târziu până la data preconizată a activității.

Anexa nr. 1. Ghidul deconturilor

DENUMIREA ORGANIZAȚIEI _____
 ADRESA _____
 COD FISCAL _____
 TEL/FAX _____

RAPORT DE ACTIVITATE

1. Identificarea acțiunii:
 - a. Proiect din cadrul Programului _____
 - b. Denumire proiect:
 - c. Perioada de desfășurare:
 - d. Loc de desfășurare:
 - e. Numărul participanților (Total/din localitate/din țară/din străinătate):
2. Importanța acțiunii
3. Obiectivele planificate și realizate (descriere pe baza Indicatorilor de performanță):
4. Beneficiile proiectului la nevoile comunității:
5. Acțiuni organizate (activități concrete în ordine cronologică):

6. **Parteneriatul (precizați partenerii și contribuția acestora):**
7. **Rezultatul proiectului cu măsurarea rezultatelor prin indicatori preciși de performanță și de eficiență:**
8. **Posibilități privind continuarea proiectului după perioada de finanțare (anul curent și anul următor):**
9. **Mediatizarea proiectului, materiale de informare ale organizației, cu anexarea în original a unui exemplar din ziarul (mass-media) în care a apărut articolul și/sau fotografii despre proiectul desfășurat și anexarea în original a tipăriturilor realizate prin proiect, după caz**
10. **Gradul de realizare a Indicatorilor de performanță din planul de marketing (Având în vedere că este primul an în care solicităm un plan de marketing, este esențial ca toți organizatorii de evenimente sportive să înțeleagă importanța promovării. Un marketing eficient ajută la creșterea vizibilității, atragerea participanților și asigurarea sustenabilității proiectului. De aceea, raportul trebuie să includă după caz indicatori clari de performanță, precum reach (acoperire), engagement (interacțiuni), conversii (înscriseri/bilete vândute) și impactul media, pentru a demonstra eficiența promovării.)**

11. Concluzii:

Numele, semnătura unei persoane din conducere

Sau a responsabilului de proiect

.....

Data: _____

Ștampila

Anexa nr. 2. Ghidul deconturilor

CENTRALIZATOR DE CHELTUIELI pentru
(se va completa cu titlul și aria tematică eligibilă)

Categ. de cheltui.	Nr. docum. justific.	Unitatea care a emis documentul	Data	Valoarea (lei)			Ce reprezintă
				total	Solicitat	Contributie proprie	

Justificarea cheltuielilor decontate:

Funcția, numele și prenumele în clar

.....

semnătura și ștampila

Anexa nr. 3. Ghidul deconturilor

LISTA PARTICIPANȚILOR

Lista participanților la acțiunea _____ care a avut loc în perioada _____ organizată de _____:

	2. Numele și prenumele	Denumirea organizației sau domiciliul	Adresa de email sau telefon	Semnătura
1				
2				
3				
...				

Numele, prenumele și semnătura unei persoane din conducere

Data: _____

Ștampila

Anexa nr. 4. Ghidul deconturilor

Proiectul:

DIAGRAMA DE CAZARE – dacă este cazul

Nr. crt.	Numele și prenumele	Tarif pers.	Nr. Zile	Valoarea serv. Total	Total general	Observații
1						
2						
3						
4						
5						
6						
.....						

Recepționar (semnătura)

Servicii de cazare în regim de stele.

Anexa nr. 5. Ghidul deconturilor

PONTAJ DE MASĂ - dacă este cazul

Lista participanților la acțiunea _____ care au beneficiat de masă, la unitatea _____, în perioada _____:

	4. Numele și prenumele	Domiciliu	Luna/ Ziua	Semnătura
	6.			

Notă: Conform HG nr. 1447/2007, cu modificările ulterioare alocația de masă este de _____ lei/ pers./zi. (se diferențiază ce categorii de acțiuni).

Semnătura și ștampila

unității prestatoare

Data: _____

Semnătura unei persoane

din conducere:

Ștampila

**Președintele ședinței
SZIKSZAI TAMÁS**

**Contrasemnează pentru legalitate –
Secretar
WOHLFAI**

GHIDUL SOLICITANTULUI

privind finanțarea de la bugetul local al Municipiului Miercurea-Ciuc a structurilor sportive de drept privat, fără scop lucrativ

Autoritatea finanțatoare:

MUNICIPIULUI MIERCUREA-CIUC, Miercurea-Ciuc 530110, Piața Cetății nr. 1

1. Denumirea programului:

- a. „Promovarea sportului de performanță și dezvoltarea structurilor sportive” – susținerea jocurilor sportive și a sporturilor pe echipe, a sporturilor individuale, a organizării unor evenimente sportive de nivel regional, național și internațional, precum și a dezvoltării unui sistem eficient de selecție și monitorizare a sportivilor, bazat pe criterii clare de performanță și progres.
- b. Programul urmărește susținerea structurilor sportive care implementează metode moderne de selecție și dezvoltare a sportivilor, asigură continuitatea performanței prin contracte de colaborare între cluburi locale și promovează atragerea publicului și creșterea vizibilității sportului printr-un plan strategic de marketing.
- c. De asemenea, „Sportul pentru toți – competiții și evenimente sportive” rămâne un pilon important al programului, având ca obiectiv implicarea unui număr cât mai mare de participanți și promovarea sportului la nivel comunitar.

2. Scopul programului:

I. Programul "Promovarea sportului de performanță"

1. Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție, care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei. Programul își propune, de asemenea, crearea unui sistem coerent de dezvoltare sportivă, bazat pe criterii clare de selecție și monitorizare, asigurând astfel continuitatea performanței la nivel local și național.

2. Obiective:

- a) Evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului României pe plan internațional;
- b) Susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- c) Implementarea unui sistem de selecție și monitorizare obligatoriu pentru sportivii susținuți prin acest program, incluzând Fișa Sportivului, care conține date esențiale privind cariera sportivă, progresul și evaluările periodice;
- d) Susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor, prin asigurarea unui sistem clar de progresie între cluburile de inițiere și cluburile de performanță. Cluburile de inițiere trebuie să încheie acorduri scrise de colaborare cu structurile de performanță pentru a asigura continuitatea dezvoltării sportivilor;
- e) Perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport, prin elaborarea unor criterii de selecție scrise, care vor putea fi verificate la cererea autorităților locale;
- f) În cazul organizării competițiilor sportive, susținerea va fi condiționată de capacitatea clubului de a atrage spectatori, având ca obiectiv utilizarea maximă a locurilor disponibile în tribune, raportat la capacitatea totală a sălii. Cluburile trebuie

să prezinte un plan concret de promovare a meciurilor, inclusiv strategii de atragere a publicului local;

- g) Susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel național și internațional;
- h) Susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional.

II. Programul "Sportul pentru toti"

1. Scop: menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant. Totodată, se urmărește integrarea evenimentelor de masă în strategia de dezvoltare sportivă locală, cu accent pe impactul social, economic și educațional al activităților sportive.

2. Obiective:

- a) Încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni;
- b) Atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;
- c) Organizatorii evenimentelor trebuie să prezinte un plan de promovare, care să asigure o participare cât mai ridicată și o vizibilitate adecvată evenimentului. Acesta trebuie să includă măsuri concrete pentru atragerea publicului și pentru mediatizarea activității în social media și alte canale de comunicare locale.
- d) Evenimentele organizate trebuie să includă măsuri pentru promovarea valorilor locale și pentru implicarea participanților în alte activități recreative sau culturale desfășurate în municipiul Miercurea Ciuc, contribuind astfel la dezvoltarea turismului local.
- e) Evenimentele dedicate sportivilor de vârstă școlară trebuie să includă măsuri pentru atragerea colegilor și profesorilor sportivilor la competiții, pentru a sprijini integrarea sportivilor în comunitate și pentru a crește vizibilitatea evenimentelor sportive în rândul elevilor.

3. Activități finanțate:

3.1. Programul „Promovarea sportului de performanță” - susținerea jocurilor sportive și a sporturilor pe echipe

Se acordă finanțare pentru secțiile structurilor sportive de drept privat care participă în competiții naționale și internaționale. Sunt eligibile echipele de seniori care concurează într-un campionat oficial organizat, indiferent de numărul de eșaloane al acestuia. De asemenea, sunt eligibile echipele de juniori și tineret care participă în campionatele naționale corespunzătoare categoriei de vârstă, precum și în competiții internaționale oficiale, cum ar fi Campionatele Europene, Mondiale sau Cupele Mondiale.

Toate ramurile de sport pe echipe recunoscute de Comitetul Olimpic și Sportiv Român și afiliate la federațiile sportive naționale legal constituite și recunoscute de Agenția Națională pentru Sport (ANS).

3.2. Programul „Promovarea sportului de performanță” - susținerea sporturilor individuale

pentru secțiile structurilor sportive de seniori, pe ramură de sport, participante în prima divizie a Campionatului Național, Cupa României, Campionatele și Cupele mondiale, Europene, Jocurile Olimpice sau Paralimpice, precum și la alte competiții oficiale, pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de juniori și tineret la categoria: U20, U18, U16, U14 și U12

participante la întrecerile Campionatului Național, Cupei României, inclusiv faza regională (zonală) sau școlară de juniori, la turnee finale și competiții internaționale oficiale.

Ramuri sportive eligibile: toate ramurile de sport individuale recunoscute de Comitetul Olimpic și Sportiv Român (<https://www.cosr.ro/>) și afiliate la federațiile sportive naționale legal constituite și recunoscute de către A.N.S.

3.3. Programul „Promovarea sportului de performanță” - susținerea organizării unor evenimente sportive de nivel regional, național și internațional

pentru organizarea de competiții sportive oficiale la nivel regional, național și internațional, care contribuie la dezvoltarea și promovarea sportului de performanță. Evenimentele eligibile trebuie să fie incluse în Calendarul Sportiv al județului Harghita și să implice sportivi legitimați și/sau sportivi nelegitimați în cazul competițiilor de masă.

Ramuri sportive eligibile: toate ramurile de sport recunoscute de Comitetul Olimpic și Sportiv Român(<https://www.cosr.ro/>)

3.4. Programul „Promovarea sportului de performanță”- susținerea de alte acțiuni sportive

acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminare, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea, maxim 4.000,00 lei/persoană perfecționată;

Ramuri sportive eligibile: toate ramurile de sport recunoscute de Comitetul Olimpic și Sportiv Român(<https://www.cosr.ro/>)

3.5. Programul „Sportul pentru toți — competiții și evenimente sportive” în vederea atragerii și educării cât mai multor cetățeni, din toate categoriile sociale și de vârstă, pentru practicarea mișcării în aer liber, organizarea de acțiuni și activități sportive de masă, ca o alternativă a petrecerii timpului liber și a educației pentru mișcare a întregii colectivități și susținerea de competiții și alte evenimente sportive de interes local, național și internațional.

Ramuri sportive eligibile: Sportul pentru Toți, Sportul pentru persoane cu nevoi speciale

4. Beneficiarii programului

Solicitanții pot fi, cluburile sportive de drept privat, fără scop lucrativ și asociațiile de sport, care își desfășoară activitatea în municipiul Miercurea-Ciuc și care dispun de certificat de identitate sportivă.

5. Bugetul programului:

Bugetul programului este în limita sumelor aprobate în bugetul 2026.

6. Finanțarea proiectului

Finanțarea proiectelor - finanțarea asigurată de Municipiul Miercurea-Ciuc va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant (Contribuție proprie și alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Cerință obligatorie:

Întocmirea unui proiect de buget foarte bine fundamentat și detaliat, care să includă o descriere concretă a proiectului, toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare, cu argumentarea oportunității și nivelului acestora.

Pentru finanțarea Programului „Promovarea sportului de performanță” echipelor sportive și sporturilor individuale:

- Solicitantul trebuie să confirme că toți sportivii incluși în cererea de finanțare sunt înregistrați în baza de date a clubului, având la o Fișă de Sportiv pentru fiecare sportiv în parte.
- Numărul maxim de sportivi eligibili pentru finanțare nu poate depăși numărul de sportivi înregistrați cu Fișa Sportivă.
 - Fișa Sportivă este un document necesar pentru monitorizarea activității sportivilor, contribuind la o gestionare mai eficientă a dezvoltării acestora. Documentul trebuie să fie structurat astfel încât să permită înregistrarea datelor pentru o perioadă de 4-8 ani, oferind continuitate în urmărirea progresului sportivilor.
 - Cerințe minime pentru Fișa Sportivă:
 - Date personale: nume, prenume, data nașterii, gen, date de contact.
 - Școala și parcursul educațional: unitatea de învățământ frecventată, media anuală, nota la purtare, numărul de absențe la final de an.
 - Măsurători fizice și evaluări: înălțime, greutate, alte măsurători relevante, testări fizice periodice.
 - Prezența la antrenamente: evidența participării la antrenamente și cantonamente.
 - Evaluarea antrenorului: la finalul fiecărui sezon/an, antrenorul trebuie să redacteze o scurtă evaluare scrisă (1-2 fraze) despre progresul sportivului.
 - Fișa Sportivă asigură o urmărire clară și obiectivă a dezvoltării sportivilor, sprijinind atât antrenorii, cât și cluburile în luarea deciziilor privind pregătirea și susținerea acestora.
 - Fișa Sportivă este un document care va ajuta părinții să monitorizeze dezvoltarea copiilor, și să aibă o imagine clară asupra activității sportive a copilului.
- Selecția și transferul sportivilor:
 - Cluburile trebuie să precizeze dacă au un sistem documentat de selecție a sportivilor, precum și criteriile aplicate în acest proces.
 - În plus, trebuie să indice dacă există acorduri oficiale de colaborare cu alte cluburi pentru primirea sau transferul sportivilor, asigurând un cadru organizat și sustenabil pentru progresul acestora.
 - Această cerință are scopul de a întări relațiile între cluburile locale, sprijinind mobilitatea sportivilor în cadrul aceleiași ramuri sportive și facilitând o mai bună gestionare a talentelor

Pentru finanțarea Programului „Promovarea sportului de performanță” – susținerea organizării unor evenimente sportive de nivel regional, național și internațional respectiv Programului „Sportul pentru toți — competiții și evenimente sportive”

- Solicitantul trebuie să realizeze și să prezinte la cerere un plan de marketing scris, realizat și avizat de o entitate sau persoană cu competențe dovedite în domeniul marketingului sportiv. Cel puțin 10% din finanțare trebuie alocat pentru promovare, iar evenimentul trebuie să fie vizibil printr-un rezumat online oficial, care să includă și logo-ul Municipiului Miercurea Ciuc.

Pentru finanțarea Programului „Promovarea sportului de performanță”- susținerea de alte acțiuni sportive

- Beneficiarii trebuie să descrie motivația, scopul, rolul formării profesionale și numărul beneficiarilor indirecti care vor fi antrenați mai profesional în viitor.
- Beneficiarii care obțin finanțare pentru formare profesională trebuie să prezinte un raport scris despre cunoștințele dobândite sau să organizeze o sesiune de informare pentru antrenorii și instructorii locali. Aceasta poate fi realizată fizic, online sau printr-un material video, care va fi transmis online.

Finanțarea proiectelor se face prin decontare ulterioară, în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare (conform anexei nr.... al Hotărârii nr. / 2026 al Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc, ghidul de decontare), care trebuie prezentate atât pentru partea de cheltuieli efectuate din finanțarea nerambursabilă cât și pentru cheltuieli efectuate din contribuția proprie a solicitantului.

Cererile de finanțare primite vor fi prelucrate de către Comisia de evaluare/selectare numită ulterior prin Dispoziția primarului, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Cheltuieli eligibile:

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile:

I. Activități/acțiuni interne

Nr. crt.	Promovarea sportului de performanță	Sportul pe echipe	Sporturi individuale	Evenimente sportive	Alte acțiuni sportive	Sportul pt. toți
	Cheltuieli de transport	X	X	X	X	---
	Cheltuieli de cazare	X	X	X	X	---
	Cheltuieli de masă	X	X	X	X	X
	Cheltuieli privind alimentația de efort	X	X	---	---	---
	Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv	X	X	numai cele necesare organizării evenimentului - max. 40% din totalul finanțării acordate în cazul în care valoarea maximă a unui produs este egală, sau mai mare de 2000 RON - max. 60% din totalul finanțării acordate în cazul în care valoarea maximă a unui produs este mai mică de 2000 RON		
	Cheltuieli cu servicii medicale și pentru control doping	X	X	X	---	X
	Cheltuieli cu indemnizațiile sportive	X	X	---	---	---
	Cheltuieli privind indemnizația de	X	---	X	---	X

	arbitraj					
	Cheltuieli cu închirierea bazei sportive și alte spații	X	X	X	X	X
	Cheltuieli cu refacere după efort și recuperare	X	X	---	---	---
	Cheltuieli cu dulciuri/ băuturi răcoritoare	X	X	X	X	X
	Cheltuieli cu premii/recompense (numerar, transfer bancar)	X	X	---	---	---
	Cheltuieli cu ordine și pază	X	---	X	---	X
	Cheltuieli de informare și publicitate	X	X	X	X	X
	Cheltuieli cu rechizite, materiale consumabile și materiale de promovare, cheltuieli cu premii (cupe, medalii, etc.)	---	---	X	X	X
	Taxă curs	---	---	---	X	---

II. Activități/acțiuni internaționale

Nr. crt.	Promovarea sportului de performanță	Sportul pe echipe	Sporturi individuale	Evenimente sportive	Alte acțiuni sportive	Sportul pt. toți
	Cheltuieli de transport	X	X	X	X	---
	Cheltuieli de cazare	X	X	X	X	---
	Cheltuieli de masă	X	X	X	X	---
	Cheltuieli privind alimentația de efort	X	X	---	---	---
	Cheltuieli cu servicii medicale și pentru control doping	X	X	X	---	---
	Cheltuieli cu indemnizațiile	X	X	---	---	---

	sportive					
	Cheltuieli cu închirierea bazei sportive și alte spații	X	X	X	---	---
	Cheltuieli privind indemnizația de arbitraj	---	---	X	---	---
	Cheltuieli cu dulciuri/ băuturi răcoritoare	X	X	X	---	---
	Cheltuieli de informare și publicitate	X	X	X	---	---
	Taxe competiții	X	X	---	---	---
	Cheltuieli cu ordine și pază	---	---	X	---	---
	Cheltuieli cu rechizite, materiale consumabile și materiale de promovare,	---	---	X	---	---
	Cheltuieli cu premii (cupe, medalii, etc.)	---	---	X	---	---
	Taxă curs	---	---	---	X	---

Cheltuieli privind cazarea:

Cheltuielile de cazare se pot efectua conform Art. 12 din cadrul Normelor HG 1447/2007 cu modificările și completările ulterioare, respectiva plafonului de cazare din cadrul Anexei HG nr. 518/1995 cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuieli de transport și servicii de transport:

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă, consumul de combustibil fiind justificat cu bonuri fiscale, emise în perioada derulării programului.

Cheltuieli privind serviciile:

-servicii de publicitate, servicii de marketing, servicii de înregistrare/transmisie video al evenimentului

-servicii de închiriere: închirieri echipamente sau spații sportive ,

Cheltuieli privind echipamentele: achiziționare echipamente sportive (sub 2.500 lei fiecare) necesare pentru derularea programului/competiției sportive.

Alte cheltuieli:

- asigurarea serviciilor medicale,
- alimentația de efort
- cheltuieli de arbitraj

Cheltuieli privind materialele consumabile: achiziționare cupe, premii, medalii, diplome, etc.

Restul categoriilor de cheltuieli sunt neeligibile. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget putându-se fi modificat în acest sens de către solicitant fără a aprobarea prealabilă a finanțatorului.

Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate și oportune, în conformitate cu obiectivele programului/proiectului formulate în cererea de finanțare.

7. Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective.

Pot participa la procedura de selecție de proiecte, cluburile sportive de drept privat, fără scop lucrativ și asociațiile de sport, care își desfășoară activitatea în municipiul Miercurea-Ciuc și care dispun de certificat de identitate sportivă,

Sunt eligibile acele cluburi sportive de drept privat și asociațiile pe ramură de sport județene, care intră sub incidența Legii nr. 69/2000 privind educația fizică și sportul, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Ordinul Ministerul Tineretului și Sportului nr. 664 din 6 septembrie 2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive

Criteriile de eligibilitate

Conform prevederilor Anexei 2 din Ordinul Ministerul Tineretului și Sportului nr. 664 din 6 septembrie 2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive ;

1. să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
2. să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau asociația pe ramură de sport județeană legal constituite și recunoscute de către A.N.S.;
3. să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent;
4. să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
5. să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către bugetul de stat sau local, precum și contribuții neachitate către asigurările sociale de stat;
6. să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
7. să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
8. să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statuare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
9. să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
10. să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

11. este obligatorie înscrierea indicatorilor de rezultate și de eficiență în cererea de finanțare

Cerințe minime de calificare

- 1. să prezinte copia statutului;**
- 2. să prezinte raportul de activitate pentru anul anterior, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;**
- 3. să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situației financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;**
- 4. să nu se afle în litigiu cu instituția finanțatoare.**

Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:

- cererea de finanțare nerambursabilă;
- copie după bilanțul contabil pe anul precedent Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita;
- copii după actul constitutiv, statutul și actele adiționale, după caz;
- raport privind activitatea solicitantului în anul precedent avizat de către Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Harghita
- copie după certificatul de înregistrare fiscală;
- certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat sau local, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, *valabil* la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;
- declarația pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:

(1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate pentru programele aprobate în bugetul autorității finanțatoare respective.

- declarația de imparțialitate;
- copie după certificatul de identitate sportivă
- alte documente relevante privind activitatea asociației/organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz;

8. Termenul limită de depunere a proiectelor:

primul termen: 30 de zile după publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României

al doilea termen: se va publica ulterior în limita sumelor rămase neutilizate.

Solicitantul va depune propunerea de proiect personal, prin poștă sau în format electronic la următoarea adresă:

MUNICIPIULUI MIERCUREA-CIUC
Miercurea Ciuc 530110, strada Mihai Eminescu nr. 3/A,
Serviciul cultural, de învățământ, sport și tineret - cam. 5.
e-mail: galmaria@szereda.ro sau primaria@miercureaciuc.ro

Formularele cererii de finanțare, informații suplimentare pot fi solicitate pe adresa de mai sus și prin nr. de tel.: 0266-315120/134, e-mail: galmaria@szereda.ro

Propunerile de proiecte depuse după termenul prezentat la alineatul precedent, respectiv cele depuse la altă adresă decât cele sus-menționate nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite nedeschise.

9. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima sumele în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de autoritatea finanțatoare, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

10. Condițiile de modificare sau de retragere a proiectului

Depunerea, modificarea sau retragerea propunerii de proiect se face cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

11. Condițiile de anulare a selecției de proiecte

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în condițiile prevăzute prin Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

12. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Procedura de selecție a proiectelor

Anterior procedurii de selecție și evaluare membrii comisiei de evaluare și selectare sunt obligați să depună declarație de imparțialitate conform legii.
Cererile de finanțare primite vor fi prelucrate de către Comisia de evaluare/selectare numită prin Dispoziția primarului nr. _____/2026.

Nu sunt eligibile:

- a) este structură sportivă de drept public;
- b) nu își desfășoară activitatea în municipiul Miercurea-Ciuc;
- c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile privind bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul local al municipiului Miercurea-Ciuc;
- d) furnizează informații false în documentele prezentate;
- e) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă obținută de la autoritatea finanțatoare, a manifestat acțiuni de denigrare, nesportive, imorale față de persoane fizice, instituții juridice;
- f) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) nu prezintă toate declarațiile pe propria răspundere necesare de anexat cererii de finanțare,
- h) cererile sunt incomplete sau completate în mod necorespunzător;
- i) cererile sunt sosite după termenul limită de depunere;
- j) cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- k) proiectele care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în programul lansat;
- l) cererile pentru sume ce reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;
- m) cererile, dacă solicitanții au conturile blocate ca urmare a unei hotărâri judecătorești;
- n) cererile, dacă solicitanții se fac vinovați de declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de comisia de evaluare/selectare;
- o) cererile, dacă solicitanții au încălcat un contract încheiat cu administrația publică privind finanțarea unui proiect;
- p) cererile care nu sunt semnate olograf în original;
- q) proiectul nu respectă Condițiile și criteriile de finanțare.

12. Criterii de evaluare

(1) Criteriile de evaluare specifice generale sunt următoarele:

1. În ceea ce privește tradiția ramurii de sport la nivel local se acordă câte un punct pentru fiecare an calendaristic început de la debutul ramurii de sport în municipiul Miercurea-Ciuc, dar nu mai mult de 50 de puncte.
2. pentru fiecare categorie de vârstă (U12, U14, U16, U18, U20, Tineret, Seniori, Veterani), unde asociația/clubul are sportivi participanți la Campionatele Naționale câte 10 puncte

(2) Criteriile de evaluare specifice în cazul jocurilor sportive sunt următoarele:

a) nivelul competiției la care activează structura:

a. la seniori:

- i. 300 de puncte, primul eșalon în competiții cu mai multe eșaloane,
- ii. 150 puncte, al doilea, al treilea sau al patrulea eșalon în competiții cu mai multe eșaloane
- iii. 150 puncte, primul eșalon, în competiții cu un singur eșalon;

b. tineret și juniori:

- i. 200 de puncte, primul eșalon în competiții cu mai multe eșaloane,
- ii. 100 puncte, al doilea, al treilea sau al patrulea eșalon în competiții cu mai multe eșaloane
- iii. 100 puncte, primul eșalon, în competiții cu un singur eșalon;

- b) numărul de sportivi legitimați la Fed. Sportivă de specialitate recunoscută de A.N.S. - 2 pct./sportiv
- c) numărul de sportivi legitimați la nivelul clubului - 1 pct./sportiv
- d) numărul de sportivi care au Fisa Sportivă la zi - 2 pct./sportiv
- e) numărul contracte de colaborare cu alte cluburi - 50 pct. / contract

(3) Criteriile de evaluare specifice în cazul sporturilor individuale sunt următoarele:

- a) numărul de sportivi legitimați la Fed. Sportivă de specialitate recunoscută de A.N.S. - 2 pct./sportiv
- b) numărul de sportivi legitimați la nivelul clubului - 1 pct./sportiv
- c) numărul de sportivi care au Fisa Sportivă la zi - 2 pct./sportiv
- d) rezultatele obținute la competițiile interne și internaționale:
 - sportivi clasați pe primele 3 locuri la categoriile de vârstă la ediția din anul precedent al campionatului național sau campionatul balcanic
 - sporturi olimpice - seniori/tineret - 10 pct./sportiv; juniori 2 pct./sportiv
 - sporturi neolimpice - seniori/tineret - 5 pct./sportiv; juniori 1 pct./sportiv
 - sportivi clasați pe primele 6 locuri la categoriile de vârstă la ediția din anul precedent al Campionatelor Mondiale sau Europene, unde au reprezentat o Federație Sportivă recunoscută de A.N.S.
 - sporturi olimpice - seniori/tineret - 20 pct./sportiv; juniori 10 pct./sportiv
 - sporturi neolimpice - seniori/tineret - 10 pct./sportiv; juniori 5 pct./sportiv
 - numărul sportivilor care sunt membri ai loturilor naționale de seniori, tineret și juniori
 - sporturi olimpice - seniori - 10 pct./sportiv; tineret 8 pct./sportiv, U18 4 punct/sportiv
 - sporturi neolimpice - seniori - 5 pct./sportiv; tineret 4 pct./sportiv, U18 2 punct/sportiv

(4) Criteriile de evaluare specifice în cazul altor acțiuni sportive sunt următoarele:

- a) importanța evenimentului, care se evaluează cu până la 50 de puncte,
- b) numărul de beneficiari - 5 punct pe fiecare participant.
- c) număr de beneficiari indirecti estimați - 1 punct pentru fiecare persoană

(5) Criteriile de evaluare specifice în cazul organizării evenimentelor sportive, respectiv sportului pentru toți sunt următoarele:

- a) importanța evenimentului:
 - a. Participanți numai din HR - 10 de puncte,
 - b. Participanți din alte județe - 20 de puncte
 - c. Participanți din alte țări - 40 de puncte
- b) nivelul evenimentului:
 - a. Se află în calendarul DJS HR - 10 de puncte,
 - b. Se află în calendarul Fed. Naționale - 50 de puncte
 - c. Se află în calendarul Fed. Internaționale - 100 de puncte
- c) ediția evenimentului - 2 puncte pe fiecare ediție.
- d) numărul de participanți estimați - 1 punct pe fiecare participant.
- e) număr voluntari estimați - 1 punct pentru fiecare voluntar

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea

îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Clarificările și completările solicitate de comisia de selectare se vor înainta în termen de cel mult 5 zile de la data primirii solicitării.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Autoritatea finanțatoare va repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

Comisia de evaluare și selecție va proceda la analiza și evaluarea proiectelor și va întocmi un Proces Verbal, în care va arăta situația evaluării și selectării proiectelor, cele care vor fi selectate și cele respinse de la finanțare, cu motivare de rigoare.

14. Criterii de finanțare

Finanțarea programelor se va aproba în funcție de următoarele criterii:

- a) tradiția ramurii de sport respective la nivel local, nivelul competițional la care activează structura, respectiv secția de sport, numărul de sportivi selecționați în loturile naționale, precum și numărul de sportivi legitimați, numărul sportivilor având Fișa Sportivă, numărul contractelor de colaborare cu alte cluburi locale în cazul *sportului de performanță*;
- b) importanța și valoarea și tradiția locală a *evenimentului sportiv*;

- numărul de participanți atrași la activitatea sportivă în cazul *Sportul pentru toți*.

15. Încheierea contractului de finanțare, raportare și control

- (1) Finanțarea se acordă în baza unui contract încheiat între Municipiul Miercurea-Ciuc și structura sportivă de drept privat, fără scop lucrativ, de utilitate publică selecționată pe baza criteriilor prevăzute în prezentul regulament, în tranșe aferente realizării programului sau proiectului, în baza documentelor justificative legal întocmite ori prin plata integrală a proiectului după desfășurarea acestuia în cazul prezentării actelor justificative în termenul prevăzut în contractul de finanțare. Decontarea sumelor alocate va începe numai după semnarea contractului de finanțare.
- (2) Contractul de finanțare se va încheia cu autoritatea finanțatoare, *în termen de 30 de zile de la comunicarea Hotărârii Consiliului Local privind alocările de sume pentru finanțarea activităților/acțiunilor sportive, sub sancțiunea revocării poziției din anexa la hotărârea de alocare.*
- (3) Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 98/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- (4) Municipiul Miercurea-Ciuc dispune efectuarea plății către structura sportivă, prin virament în contul bancar al acesteia. Structurile sportive care beneficiază de co-finanțare au obligația de a-și deschide un sub-cont sau un cont separat în care vor fi virate sumele alocate.
- (5) Structurile sportive care au beneficiat de finanțare în baza prezentului regulament, au obligația să întocmească și să transmită Municipiului Miercurea-Ciuc rapoarte intermediare întocmite la sfârșitul fiecărui trimestru și o raportare finală, potrivit modelului prezentat în cererea de finanțare.
- (6) Modificarea activităților prevăzute în buget în ceea ce privește data, locația și a sumelor alocate se face prin act adițional la contract, cu notificarea prealabilă a autorității finanțatoare și obținerea aprobării acesteia.
- (7) Entitatea sportivă finanțată are obligația de a rambursa toate sumele, cu dobânzile și penalitățile aferente, a căror utilizare a fost considerate ulterior cheltuieli ilicite în conformitatea legii, în termenul stabilit de către entitatea de control.

16. (1) Proiectele, respectiv programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.

(2) Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:

a) pentru cheltuielile ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii: factură fiscală, însoțită de chitanță/ordin de plată/bon fiscal, cu evidențierea tipurilor de produse;

b) pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factură fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată.

c) pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria alte cheltuieli: orice document fiscal care corespunde legislației aflate în vigoare.

(3) Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

(4) Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Biroului Audit din cadrul Primăriei municipiului Miercurea-Ciuc și a Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activităților nonprofit finanțate din fondurile publice.

17. Sancțiuni

(1) Contractele de finanțare pot fi reziliate de drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

18. Reziliere (1) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes.

(2) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

(3) Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

19. Presentul Ghid se completează cu prevederile legale în vigoare.

**Președintele ședinței
SZIKSZAI TAMÁS**

Contrasemnează pentru legalitate –

Secret: 1
WOHLF, LF

CONTRACT cadru DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ
a acțiunilor/activităților sportive din cadrul programelor
Promovarea sportului de performanță și Sportul pentru toți-competiții și evenimente sportive în
anul 2026
Nr. _____ din _____ 2026

În temeiul Codului Civil;

În baza dispozițiilor:

- Legii nr. 350/2005 actualizată, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;
- Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Ordinul Ministerul Tineretului și Sportului nr. 664 din 6 septembrie 2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului Local nr. ____/2026 privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli a Municipiului Miercurea-Ciuc pe anul 2026 și estimări pentru anii 2027-2029;
- Hotărârii Consiliului Local nr. ____/2026 privind aprobarea procedurii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, a anunțului public, a cererii de finanțare a metodologiei de finanțare și ghidului de decontare, a ghidului solicitantului și a contractului cadru de finanțare nerambursabilă pentru activitățile sportive nonprofit de interes local pe anul 2026;
- Procesului verbal de evaluare a Comisiei de evaluare a proiectelor nr. ____ / 2026;

Părțile contractante:

MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC, reprezentat prin _____, cu sediul în Miercurea-Ciuc, strada Mihai Eminescu nr. 3/A, județul Harghita, cod fiscal 4245747, cont R018TREZ24A670501510101X deschis la Trezoreria Miercurea-Ciuc, denumit în continuare **autoritatea finanțatoare**,

și

structura sportivă de drept public, fără scop lucrativ _____ cu sediul în municipiul Miercurea-Ciuc, str. _____, având certificat de identitate sportivă nr. _____

_____ cod fiscal nr. _____, reprezentată prin _____, denumită în continuare **beneficiar**,

au convenit încheierea prezentului contract.

Obiectul și valoarea contractului

ART. 1. Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea din bugetul local al municipiului Miercurea Ciuc a proiectului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv

Promovarea sportului de performanță/Sportul pentru toți-competiții și evenimente sportive intitulat: _____

ART. 2. Autoritatea finanțatoare repartizează structurii sportive suma de _____ lei în vederea finanțării acțiunilor/activităților prevăzute la art.1.

Durata contractului

ART. 3. Presentul contract intră în vigoare de la data semnării lui de către părți, numai după obținerea avizului emis de Consiliul concurenței în condițiile legii, dacă este cazul, și este valabil până la data de 15 decembrie 2026.

Drepturile și obligațiile părților

ART. 4. Beneficiarul are următoarele drepturi și obligații:

a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 al prezentului contract exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în Anexa 1., potrivit destinației stabilite prin contract în Anexa 2. și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în Anexa.3;

c) în vederea promovării corespunzătoare a programului Beneficiarul are obligația de a respecta următoarele aspecte:

- să promoveze imaginea Municipiului Miercurea-Ciuc/Csíkszereda prin expunerea emblemei acestuia și a inscripției de „Miercurea-Ciuc/Csíkszereda” pe echipamentul sportiv, pe afișe, pliante, machetele ziarelor, pe panourile publicitare, pe spider, roll-up (panou pentru interviuri) și banner pe marginea terenului (lângă cel al sponsorului principal);

- în cadrul conferințelor de presă, pe site-ul asociației sau în orice alte activități publicitare se va menționa Municipiul Miercurea-Ciuc ca co-finanțator;

- Beneficiarul va prezenta numele și logoul Municipiului Miercurea-Ciuc în calitate de co-finanțator pe toate materialele electronice și tipărite ale programului, destinate marelui public – invitații, afișe, cataloage, broșuri, etc., indiferent dacă aceste materiale sunt decontate sau nu din finanțarea acordată;

- dacă este cazul, Beneficiarul va elabora și va transmite spre publicare comunicate și materiale de presă cu cel puțin 3 zile înaintea începerii evenimentului, în care Municipiul Miercurea-Ciuc va apărea ca co-finanțator;

- în vederea participării la evenimentele programului a primarului, viceprimarilor sau consilierilor Municipiul Miercurea-Ciuc, beneficiarul va transmite cu cel puțin 5 zile înaintea începerii evenimentului o invitație, în care va fi precizată data, ora și locul desfășurării evenimentului;

- prin grija beneficiarului, pe tot parcursul derulării evenimentelor identitatea Municipiului Miercurea-Ciuc va fi reprezentată prin bannere, roll-up-uri expuse în locuri vizibile;

- în cursul evenimentelor beneficiarul va accentua calitatea de co-finanțator a Municipiului Miercurea-Ciuc prin moderator, narator, etc.;

- imediat după desfășurarea evenimentelor, beneficiarul va elabora și va transmite spre publicare comunicate și materiale de presă, în presa tipărită de tiraj județean, în care Municipiul Miercurea-Ciuc va apărea ca finanțator;

d) să permită persoanelor delegate de autoritatea finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;

e) să contribuie cu minimum 10 % din valoarea totală de finanțare a proiectului;

- f) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;
- g) să întocmească și să transmită autorității, în termen de 30 de zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților raportul financiar final sau intermediar, după caz, însoțit de documentele justificative de cheltuieli conform modalităților de decontare stabilite de finanțator prin anexa 4;
- h) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- i) să permită utilizarea, în scop necomercial, de către autoritatea finanțatoare, a imaginii de grup sau individuale, statică sau în mișcare, a sportivilor care participă la acțiunile finanțate;
- j) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract;
- k) să transmită, în termen de 30 de zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților finanțate prin programul "promovarea sportului de performanță – evenimente sportive" și "sportul pentru toți - competiții și evenimente sportive", respectiv de 15 zile calendaristice de la terminarea turului, a returului în cazul jocurilor sportive și de la încheierea trimestrului în cazul sporturilor individuale pentru acțiunile/activitățile finanțate prin programele "promovarea sportului de performanță – susținere jocurilor sportive, respectiv susținerea sporturilor individuale" un raport final, respectiv intermediar, după caz, cu privire la realizarea obiectivelor prevăzute în anexa 3. la contractul de finanțare.
- l) să respecte condițiile și criteriile de finanțare stabilite de finanțator;

ART. 5. Autoritatea finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b) să plătească suma prevăzută la art. 2, după prezentarea documentelor de la art. 4, lit. g;
- c) să penalizeze, cu 20% din valoarea finanțării, structurile sportive care nu promovează imaginea municipiului prin expunerea emblemei acestuia și a denumirii „Miercurea-Ciuc/Csíkszereda” pe: echipament, afișe, pliante, machetele ziarelor, panouri publicitare, spider, roll-up (panou pentru interviuri), bannere la marginea terenului de joc (la mijloc, lângă cel al sponsorului principal);
- d) să deconteze numai cheltuielile eligibile prevăzute în HCL nr. ____/2026, privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli a Municipiului Miercurea-Ciuc pe anul 2026 și în limitele valorice prevăzute în HG nr. 1447/2007, cu modificările și completările în vigoare pentru acțiunile/ activitățile interne și internaționale. după depunerea documentației pentru fiecare acțiune. Plățile se vor efectua parțial sau integral numai în baza documentelor justificative legal întocmite;
- e) să analizeze și să dispună diminuarea valorii contractului în cazul nerealizării obiectivelor prevăzute în anexa 3. a prezentului contract
- f) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate.

g) prin excepție de la prevederile art. 3, în situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremure, actele de terorism și alte situații asemenea, autoritatea finanțatoare are dreptul de a denunța, suspenda sau a reduce cuantumul finanțării fără nici-o compensație sau penalizare plătită beneficiarului.

ART. 6 Răspunderea contractuală

(1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea la termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit.g, instituția finanțatoare are dreptul să diminueze valoarea plătită efectiv cu nivelul penalităților de întârziere de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere.

(3) În cazul restituirii sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul local.

(4) Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice. În situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, beneficiarul să restituie în termenul prevăzut de organul de control sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

(5) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

(6) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite.

ART. 7. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

Litigii

ART. 8. Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

Clauza standard privind protecția datelor personale

În temeiul prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

ART. 9. Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

ART. 10. Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul nr. 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii. Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

(1) capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, colectarea sau transferul informațiilor personale;

(2) informarea în caz de breșă de date, a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore, și în cazul prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia;

(3) îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul nr. 679/2016;

ART. 11. Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării, orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între părți. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespondentă realizării obiectului principal al contractului.

ART. 12. Datele cu caracter personal schimbate între părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

(1) vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;

(2) vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor

(3) se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;

(4) se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;

(5) se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;

(6) se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între părți;

(7) se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală;

(8) se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat;

Dispoziții finale

ART. 13.

(1) Regimul de gestionare a sumelor repartizate de către autoritatea finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de beneficiar în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice. Valoarea contractului nu se modifică.

(2) Respectarea obligațiilor asumate de beneficiar potrivit alineatului precedent va fi controlată inclusiv de Curtea de conturi a României. În acest scop beneficiarul se obligă să pună la dispoziția curții de conturi cu celeritate toate documentele și informațiile solicitate.

ART. 14. Prevederile contractului au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

ART. 15. Modificarea clauzelor prezentului contract se poate face numai cu acordul părților, numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional, valoarea nu se modifică.

ART. 16. Anexele nr. 1., 2., 3. și 4. fac parte integrantă din prezentul contract.

ART. 17. Prezentul contract se încheie azi, _____ în trei exemplare, dintre care două exemplare pentru autoritatea finanțatoare și un exemplar pentru beneficiar.

Viceprimar

Reprezentant

Director executiv

Responsabil financiar

Control financiar preventiv

Compartiment juridic

Şef serviciu - Compartiment de specialitate

Responsabil program

ANEXA 1. la Contractul de finanțare nr. _____ din _____

Structura sportivă: _____

Secția de _____

Activitățile/acțiunile din cadrul:

1. Denumirea proiectului: Finanțarea acțiunilor/activităților structurilor sportive;
2. Denumirea programului: Promovarea sportului de performanță/Sportul pentru toți-evenimente sportive;

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare a acțiunii	Perioada acțiunii	Nr. participanți	Costul acțiunii (lei)	Alte mențiuni
1.	Activități interne	Miercurea-Ciuc și alte localități din România				
	Total					
2.	Activități internaționale oficiale	Miercurea-Ciuc și alte localități din străinătate				
	Total					

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila structurii sportive)

ANEXA 2. la Contractul de finanțare nr. _____ din _____

I.) Promovarea sportului de performanță- susținerea jocurilor sportive/sporturilor individuale

1.a. Echipe - Intern

Nr.crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii structurii sporti
Acțiuni de pregătire sportivă: intern				
	Programul: _____			
	din care:			
	Cheltuieli de transport			
	Cheltuieli de cazare			
	Cheltuieli de masă			
	Cheltuieli privind alimentația de efort			
	Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv			
	Cheltuieli cu servicii medicale și pentru control doping			
	Cheltuieli cu indemnizațiile sportive			
	Cheltuieli cu închirierea bazei sportive și alte spații			
	Cheltuieli cu refacere după efort și recuperare			
	Cheltuieli cu dulciuri/băuturi răcoritoare			
Competiții sportive: intern				
	Programul: _____			
	din care:			
	Cheltuieli de transport			
	Cheltuieli de cazare			
	Cheltuieli de masă			
	Cheltuieli cu indemnizațiile sportive			
	Cheltuieli privind indemnizația de arbitraj			
	Cheltuieli cu închirierea bazei sportive și alte spații			
	Cheltuieli cu servicii medicale și pentru control doping			
	Cheltuieli cu refacere după efort și recuperare			
	Cheltuieli cu dulciuri/băuturi răcoritoare			
	Cheltuieli de informare și publicitate			
	Cheltuieli cu ordine și pază			
	Cheltuieli cu premii/recompense(numerar, transfer bancar)			

1.b. Echipe – Internaționale

Nr.crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii a structurii sportiv
Acțiuni de pregătire sportivă: extern				
	Programul: _____ _____			
	din care:			
	Cheltuieli de transport			
	Cheltuieli de cazare			
	Cheltuieli de masă			
	Cheltuieli privind alimentația de efort			
	Cheltuieli cu servicii medicale și pentru control doping			
	Cheltuieli cu indemnizațiile sportive			
	Cheltuieli cu închirierea bazei sportive și alte spații			
	Cheltuieli cu dulciuri/băuturi răcoritoare			
	Cheltuieli de informare și pulcritate			
Competiții sportive: internațional				
	Programul: _____			
	din care:			
	Cheltuieli de transport			
	Cheltuieli de cazare			
	Cheltuieli de masă			
	Cheltuieli cu indemnizațiile sportive			
	Taxe competiții			
	Cheltuieli cu închirierea bazei sportive și alte spații			
	Cheltuieli cu servicii medicale și pentru control doping			
	Cheltuieli cu refacere după efort și recuperare			
	Cheltuieli cu dulciuri/băuturi răcoritoare			
	Cheltuieli de informare și publicitate			

2.a. Sporturi individuale - intern

Nr.crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii a structurii sportiv
Acțiuni de pregătire sportivă: intern				

	Programul: _____			
	din care:			
	Cheltuieli de transport			
	Cheltuieli de cazare			
	Cheltuieli de masă			
	Cheltuieli privind alimentația de efort			
	Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv			
	Cheltuieli cu servicii medicale și pentru control doping			
	Cheltuieli cu indemnizațiile sportive			
	Cheltuieli cu închirierea bazei sportive și alte spații			
	Cheltuieli cu refacere după efort și recuperare			
	Cheltuieli cu dulciuri/băuturi răcoritoare			

Competiții sportive: intern

	Programul: _____			
	din care:			
	Cheltuieli de transport			
	Cheltuieli de cazare			
	Cheltuieli de masă			
	Cheltuieli cu indemnizațiile sportive			
	Cheltuieli cu închirierea bazei sportive și alte spații			
	Cheltuieli cu servicii medicale și pentru control doping			
	Cheltuieli cu refacere după efort și recuperare			
	Cheltuieli cu dulciuri/băuturi răcoritoare			
	Cheltuieli de informare și publicitate			
	Cheltuieli cu premii/recompense(nerumar, transfer bancar)			

2.b. Sporturi individuale - extern

Nr.crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii a structurii sportiv
---------	---	-----------------	-------------------------------------	---------------------------------------

Acțiuni de pregătire sportivă: extern

	Programul: _____			
	din care:			
	Cheltuieli de transport			
	Cheltuieli de cazare			
	Cheltuieli de masă			
	Cheltuieli privind alimentația de efort			
	Cheltuieli cu servicii medicale și pentru control doping			

	Cheltuieli cu indemnizațiile sportive			
	Cheltuieli cu dulciuri/băuturi răcoritoare			
	Cheltuieli de informare și publicitate			
Competiții sportive: internaționale				
	Programul: _____			
	din care:			
	Cheltuieli de transport			
	Cheltuieli de cazare			
	Cheltuieli de masă			
	Cheltuieli privind indemnizațiile sportive			
	Taxe competiții			
	Cheltuieli cu servicii medicale și pentru control doping			
	Cheltuieli cu refacere după efort și recuperare			
	Cheltuieli cu dulciuri/băuturi răcoritoare			
	Cheltuieli de informare și publicitate			

3. Evenimente sportive

Nr.crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive
a) Competiții sportive interne				
	Programul: _____			
	din care:			
	Cheltuieli de transport			
	Cheltuieli de cazare			
	Cheltuieli de masă			
	Cheltuieli cu ordine și pază			
	Cheltuieli privind indemnizația de arbitraj			
	Cheltuieli cu servicii medicale și pentru control doping			
	Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv necesare organizării evenimentului			
	Cheltuieli cu dulciuri/băuturi răcoritoare			
	Cheltuieli de informare și publicitate			
	Cheltuieli cu închirierea bazei sportive și alte spații			
	Cheltuieli cu premii (cupe, medalii etc...)			
	Cheltuieli cu rechizite, materiale consumabile și materiale de promovare			
b) Competiții sportive internaționale				
	Programul: _____			

	din care:			
	Cheltuieli de transport			
	Cheltuieli de cazare			
	Cheltuieli de masă			
	Cheltuieli privind indemnizația de arbitraj			
	Cheltuieli cu închirierea bazei sportive și alte spații			
	Cheltuieli cu servicii medicale și pentru control doping			
	Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv necesare organizării evenimentului			
	Cheltuieli cu dulciuri/băuturi răcoritoare			
	Cheltuieli de informare și publicitate			
	Cheltuieli cu ordine și pază			
	Cheltuieli cu premii (medalii, diplome, cupe etc...)			
	Cheltuieli cu rechizite, materiale consumabile și materiale de promovare			
4. Alte acțiuni sportive				
	Programul: _____			
	din care:			
	Cheltuieli cu închirierea bazei sportive, săli de conferință, aparatură birotică și alte asemenea			
	Cheltuieli de transport			
	Cheltuieli de cazare			
	Cheltuieli de masă			
	Cheltuieli de informare și publicitate			
	Cheltuieli cu gustări, băuturi răcoritoare			
	Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv necesare organizării evenimentului			
	Cheltuieli cu rechizite, materiale consumabile și materiale de promovare			
	Taxă curs			

II. Programul „Sportul pentru toți”

1. Acțiuni sportive „Sportul pentru toți”				
	Programul: _____			
	din care:			
	Cheltuieli cu închirierea bazei sportive, săli de conferință, aparatură birotică și alte asemenea			
	Cheltuieli cu servicii medicale și pentru			

	control doping			
	Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv necesare organizării evenimentului			
	Cheltuieli de masă			
	Cheltuieli cu gustări, băuturi răcoritoare			
	Cheltuieli de informare și publicitate			
	Cheltuieli cu ordine și pază			
	Cheltuieli cu premii (medalii, diplome, cupe etc...)			
	Cheltuieli cu rechizite, materiale consumabile și materiale de promovare			
	Cheltuieli privind indemnizația de arbitraj			

Cheltuieli eligibile:

I. Activități/acțiuni interne

Nr. crt.	Promovarea sportului de performanță	Sportul pe echipe	Sporturi individuale	Evenimente sportive	Alte acțiuni sportive	Sportul pt. toți
	Cheltuieli de transport	X	X	X	X	---
	Cheltuieli de cazare	X	X	X	X	---
	Cheltuieli de masă	X	X	X	X	X
	Cheltuieli privind alimentația de efort	X	X	---	---	---
	Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv	X	X	<p>numai cele necesare organizării evenimentului</p> <p>- max. 40% din totalul finanțării acordate în cazul în care valoarea maximă a unui produs este egală, sau mai mare de 2000 RON</p> <p>- max. 60% din totalul finanțării acordate în cazul în care valoarea maximă a unui produs este mai mică de 2000 RON</p>		
	Cheltuieli cu servicii medicale și pentru control doping	X	X		---	X
	Cheltuieli cu indemnizațiile sportive	X	X	---	---	---
	Cheltuieli privind indemnizația de arbitraj	X	---	X	---	X
	Cheltuieli cu închirierea bazei	X	X	X	X	X

	sportive și alte spații					
	Cheltuieli cu refacere după efort și recuperare	X	X	---	---	---
	Cheltuieli cu dulciuri/ băuturi răcoritoare	X	X	X	X	X
	Cheltuieli cu premii/recompense (numerar, transfer bancar)	X	X	---	---	---
	Cheltuieli cu ordine și pază	X	---	X	---	X
	Cheltuieli de informare și publicitate	X	X	X	X	X
	Cheltuieli cu rechizite, materiale consumabile și materiale de promovare,	---	---	X	X	X
	cheltuieli cu premii (cupe, medalii, etc.)	---	---	X	X	X
	Taxă curs	---	---	---	X	---

II. Activități/acțiuni internaționale

Nr. crt.	Promovarea sportului de performanță	Sportul pe echipe	Sporturi individuale	Evenimente sportive	Alte acțiuni sportive	Sportul pt. toți
	Cheltuieli de transport	X	X	X	X	---
	Cheltuieli de cazare	X	X	X	X	---
	Cheltuieli de masă	X	X	X	X	---
	Cheltuieli privind alimentația de efort	X	X	---	---	---
	Cheltuieli cu servicii medicale și pentru control doping	X	X	X	---	---
	Cheltuieli cu indemnizațiile sportive	X	X	---	---	---
	Cheltuieli cu	X	X	X	---	---

Închirierea bazei sportive și alte spații					
Cheltuieli privind indemnizația de arbitraj	---	---	X	---	---
Cheltuieli cu dulciuri/ băuturi răcoritoare	X	X	X	---	---
Cheltuieli de informare și publicitate	X	X	X	---	---
Taxe competiții	X	X	---	---	---
Cheltuieli cu ordine și pază	---	---	X	---	---
Cheltuieli cu rechizite, materiale consumabile și materiale de promovare,	---	---	X	---	---
Cheltuieli cu premii (cupe, medalii, etc.)	---	---	X	---	---
Taxă curs	---	---	---	X	---

Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice.

ANEXA 3. la Contractul de finanțare nr. _____ din _____

Scopul și obiectivele activităților/acțiunilor din cadrul:

1. Proiectului: *Finanțarea acțiunilor/activităților structurilor sportive;*
2. Programului: *Promovarea sportului de performanță/Sportul pentru toți-evenimente sportive;*

Scopul: _____

Obiective:- generale: _____
- specifice: _____

13. Jocuri sportive și sporturi pe echipe pentru anul/sezonul în curs:*

Obiective realizate/se cție/ grupă	Campionat Național	Cupa României	Campionat Balcanic	Campionat/ Cupă Europeană	Campionat/ Cupă Mondială	Jocuri Olimpice
seniori						
U21/U20						
U19/U18						
U17/U16						
U14						
U12						

*până la locul 3, inclusiv

+ Tabel nominal cu sportivii propuși la loturile naționale, (anexa 1.3. la cerere)

b.) Sporturi individuale, cu rezultatele individuale ale sportivilor pentru anul/sezonul în curs*

Nr. crt.	Numele și prenumele	Nr.carnet legitimare	Rezultate (CN, CR,CB,CE,CM,JO)

*până la locul 6, inclusiv

+ Tabel nominal cu sportivii propuși la loturile naționale, (anexa 1.3. la cerere)

c.) Evenimente sportive/Sportul pentru toți

Date privind ultimele zece ediții:

Nr. crt.	Anul	Perioada/Data	Nivelul (Internațional, Național, Regional, Local)	Nr. participanți	Nr. țări participante
	2025				
	2024				
	2023				
	2022				
	2021				
	2020				
	2019				
	2018				
	2017				
	2016				

C. Indicatori

C1 Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură)

• _____

• _____

C2 Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură)

0. _____

1. _____

C3 Indicatori de rezultate (denumire, unitate de măsură)

• _____

• _____

Reprezentanți legali:

.....

**(numele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila structurii sportive)**

ANEXA 4. la Contractul de finanțare nr. _____ din _____

Modalități de decontare a sumelor obținute prin hotărâri ale Consiliului Local

În vederea înaintării la plată a documentației, structura sportivă finanțată este obligată să prezinte:

1. Factura instituției (a structurii sportive) personalizată către municipiul Miercurea-Ciuc, strada Mihai Eminescu nr. 3/A , CIF _____ - etc., în care se va specifica denumirea acțiunii/activității, precum și numărul hotărârii de consiliu local.

2. Centralizator, cu privire la cheltuielile efectuate la activitate/acțiune, cu mențiunea că în cazul în care se solicită decontarea sumelor pentru mai multe activități/acțiuni, documentele doveditoare vor fi grupate și ordonate pentru fiecare activitate/acțiune în parte;

Centralizatorul va cuprinde: 1. nr. Crt.; 2. denumirea activității/acțiunii (în ordinea datelor de desfășurare), locul, perioada/data de desfășurare; 3. denumirea serviciului; 4. nr. și data facturii fiscale; 5. valoarea facturii;

3. Documentele doveditoare, în următoarea ordine:

- copie după documentul oficial al programului competițional sau de pregătire (din planul anual de pregătire), pentru fiecare acțiune/activitate în parte. Orice modificare se semnează și ștampilează;-copie după referatul de necesitate, pentru fiecare acțiune/activitate, în parte;

- copii după facturile fiscale însoțite, obligatoriu, de chitanțe, bonuri emise de furnizori către structura sportivă sau ordine de plată (documentele doveditoare, emise în străinătate, vor fi traduse, iar sumele vor fi convertite în lei la valorile de schimb din perioada pregătirii și desfășurării activităților/acțiunilor. Traducerea și schimbul valutar vor fi înaintate pe propria răspundere a beneficiarului, cu semnătură și ștampilă);

* pentru carburanți, este valabil bonul fiscal cu CF-ul structurii, ștampilat

* copiile documentelor care nu se pot citi vor fi scrise de mână, în conformitate cu originalul, semnate și ștampilate;

* pentru procurarea de echipament sportiv, tipărituri, inscripționări, etc., sunt necesare minimum trei oferte, precum și dovada de recepție în magazia structurii sau bon de consum;

* pe factura fiscală emisă de furnizor, pentru serviciile de cazare și masă, va fi specificată perioada (număr de zile) și numărul de persoane care beneficiază de aceste servicii;

* pe statul de plată pentru indemnizația în numerar, care va fi înregistrat în contabilitate, va fi indicată luna pentru care se beneficiază de indemnizație, categoria și va cuprinde: 1. nr. curent; 2. numele și prenumele; 3. CNP; 4. funcția; 5. valoarea indemnizației; 6. semnătura. Valoarea indemnizației va fi cea stabilită prin contractul de finanțare;

* structurile sportive care beneficiază de masă pentru mai multe secții, vor depune o singură factură, la sfârșit de lună pentru toate secțiile, specificând pe o notă explicativă consumul fiecărei secții;

* la decontarea carburantului pe pagina pe care sunt copiate bonurile fiscale va fi specificat:

1. tipul mijloacelor de transport și nr. de înmatriculare al acestora; 2. ruta; 3. kilometri parcurși (distanța cea mai scurtă). Pentru mijloacele de transport, altele decât autoturismul, va fi atașată copia după documentul doveditor al consumului;

*bonurile și facturile pentru alimentația de efort vor conține numai poziții cu cheltuieli privind alimentele. Prezența altor produse decât alimente pe bonuri fiscale sau facturi va atrage după sine refuzul plății a valor

ii bonului/ facturii respective în totalitate fără drept de contestații din partea beneficiarului

* pe fiecare copie a documentelor doveditoare va fi menționată conformitatea cu originalul, se va semna și ștampila de către persoana desemnată de conducătorul structurii sportive. Vor fi prezentate spre verificare și documentele originale.

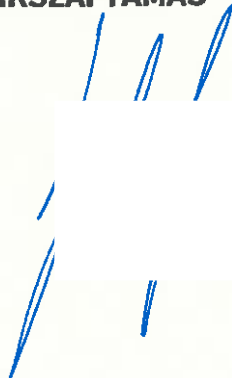
NOTĂ: - diurna nu se decontează;

1. depunerea documentației pentru decontarea cheltuielilor se face o singură dată;
2. documentația care nu respectă prevederile contractuale va fi returnată.

Reprezentanți legali ai beneficiarului

(nume, prenume, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

**Președintele ședinței
SZIKSZAI TAMÁS**



**Contrasemnează pentru legalitate –
Secretar general
WOHLFA**

